

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Сердо»
п.Ойсар»
Касумова Т.Р.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕРЛО» П. ОЙСХАР
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
366211 Российская Федерация, Чеченская Республика,
Гудермесский район п. Ойсхар, ул. Садовая, 60

## Положение о службе по охране труда

Согласовано: Председатель Профсоюзного Комитета МБДОУ «Детский сад № 2 «Серло» п.Ойсхар» Мовсарова З.А. Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Серло» п.Ойсар» Касумова Т.Р.

## положение

## о службе охраны труда

1.	Общие положения	
1.	Положение разработано в целях реализации положений Тру	дового Кодекса

Российской Федерации.

Организация службы охраны труда в МБДОУ «Детский сад №2 «Серло» п.Ойсхар и управление ее деятельностью, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении возложена на \_\_\_\_\_\_, работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарногигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

- 1.1. Под службой охраны труда учреждения понимается функциональное структурное подразделение и специалист (инженер) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.
- 1.2. Служба является основным структурным подразделением учреждения и подчиняется Заведующему детским садом.
- 1.3. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет , которая назначается на эту должность и освобождается от должности приказом Заведующего детским садом. Она организует работу, устанавливает круг обязанностей работпиков службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.
- 2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы.

- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.
- 2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.
- 3. Функции службы.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей.
- 3.3. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждении.
- 3.4. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.5. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.
- 3.6. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 3.7. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 4. Осуществление контроля за:
- 4.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 4.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.
- 4.3. Доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- 4.4. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.
- 4.5. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- 4.6. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах, с вредными и опасными условиями труда.
- 4.7. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений детского сада предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.
- 5. Численность работников службы
- 5.1. Определение численности работников службы охраны труда проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 10.03.95 г. № 13\*.
- 5.2. Расчетная численность работников службы охраны труда определяется в помощью таблиц с учетом среднемесячной численности вновь принимаемых работников.
- 6. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- 6.1. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и воспитательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 6.2. Представительствовать по поручению заведующего учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Заведующий Т.Р.Касумова