



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»  
 З.А.Мовсарова  
03.09.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»  
 Т.Р.Касумова  
Приказ от 03.09.2018 №122-ОД.



## Должностная инструкция инструктора по физической культуре.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также на основе Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н и Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.»
- 1.2. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется старшему воспитателю ДОУ.
- 1.3. Основной задачей инструктора по физической культуре является физическое воспитание детей.
- 1.4. Инструктор по физической культуре выполняет работу на основании распоряжений заведующего детским дошкольным учреждением, старшего воспитателя, медицинской сестры и правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ.

### 2. Квалификационные требования и необходимый уровень знаний.

- 2.1. На должность инструктора по физической культуре могут быть назначены лица со средним- профессиональным или высшим профессиональным обра-

зованием в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу.

- 2.1. Инструктор по физической культуре должен знать:
- 2.2.1. «Программу воспитания и обучения в детском саду».
- 2.2.2. Содержание и методику физического воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2.3. Дошкольную педагогику и психологию.
- 2.2.4. Основы гигиены.
- 2.2.5. Анатомо-физиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 2.2.6. Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.
- 2.2.7. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.8. Приемы оказания первой доврачебной помощи.
- 2.2.9. Санитарно-эпидемический минимум.
- 2.2.10. Правила пожарной безопасности.

### **3. Обязанности.**

- 3.1. Организовывать и проводить работу по физическому воспитанию детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.2. Оказывать методическую помощь воспитателям по вопросам физического воспитания детей с учетом специфики требований ФГОС ДО.
- 3.3. Оснащать оборудованием и пособиями педагогический процесс по физическому воспитанию детей в дошкольном учреждении. Ведет учет инвентаря.
- 3.4. Осуществлять педагогическую пропаганду среди родителей по физическому воспитанию.
- 3.5. Участвовать в педагогических совещаниях, методических объединениях, совершенствовать и повышать свою квалификацию.
- 3.6. Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.7. Вести документацию по установленной форме ДОУ.
- 3.8. Учитывает индивидуальные особенности развития каждого ребенка во время занятий с учетом требований ФГОС ДО.
- 3.9. Оформлять 3 раза в год уровневую оценку физического развития каждого ребенка (используя диагностическую методику по своему выбору).
- 3.10. Участвовать в работе психолого-медико-педагогических консилиумов. На основании изучения индивидуальных особенностей детей оформлять индивидуально-коррекционные карты.
- 3.11. Готовить совместно с музыкальным руководителем и воспитателями праздники и развлечения.
- 3.12. Информировать своевременно заведующего, медицинскую сестру ДОУ и родителей об изменениях в состоянии здоровья ребенка.
- 3.13. Уделять особое внимание детям, пришедшим в ДОУ после болезни: устанавливать нагрузку, рекомендуемую врачом.
- 3.14. Поддерживать контакты в работе с медицинским персоналом.
- 3.15. Соблюдать этические нормы поведения в ДОУ, в общественных местах, соответствующие общественному положению работника образования.
- 3.16. Проходить медицинский осмотр строго по графику.

#### **4. Права.**

- 4.1. Требовать от администрации создания необходимых условий для качественного выполнения работы по физическому воспитанию детей.
- 4.2. Ставить вопросы по проблемам физического воспитания детей на педагогическом совете.
- 4.3. Требовать от воспитателей закрепления знаний и навыков, полученных детьми на физзанятиях.
- 4.4. Останавливать образовательный процесс, если создаются условия опасные для здоровья, если не соблюдены гигиенические требования.
- 4.5. Отстранить от образовательного процесса ребенка, если отсутствует медицинский допуск.
- 4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий или объединять для проведения совместных (с разрешения медицинской сестры ДОУ).
- 4.7. Выбирать самостоятельно и использовать в своей работе разнообразные методы, приемы и средства обучения.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. Продолжительность очередного отпуска составляет 42 календарных дня.**

#### **5. Ответственность.**

Несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей или неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. Невыполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. За применение физического и психического насилия над воспитанниками инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.3. Ущерб, причиненный имуществу детского учреждения, находящемуся в музыкальном, физкультурном зале. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За неправильное использование спортивного оборудования несет материальную ответственность.
- 5.4. Слабую постановку физического воспитания в детском дошкольном учреждении.

5.5. «В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из **30 - часовой рабочей недели** и утвержденному заведующим ДООУ.
- 6.2. Инструктор по физической культуре взаимодействует:
  - с педагогическим Советом ДООУ;
  - младшим обслуживающим персоналом;
  - родителями и лицами их заменяющими;
- 6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План работы утверждается заведующим ДООУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю и медицинской сестре ДООУ письменный аналитический отчет по результатам обследования (проходящего 3 раза в год) и итоговый отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а)

Один экземпляр получил(а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.