|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_) | УТВЕРЖДЕН  Приказом МБДОУ  «Детский сад № 2 «Серло»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

План

работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Серло» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района» на 2023-2024 учебный год

п. Ойсхар 2023 г.

**Анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»** **за 2022-2023 учебный год**

**1. Краткая характеристика ДОУ:**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Серло» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района, располагается по адресу: Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Садовая, 60, открыт в 2 февраля 2009 году, одноэтажное здание.

**2. Нормативно правовая база ДОУ:**

2.1. Конституция Российской федерации;

2.2. Конституция Чеченской республики;

2.3. Конвенция «О правах ребенка»;

2.4. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.5. Закон ЧР «Об образовании»;

2.6. Законодательные и иные правовые акты государственных органов;

2.7. Решения и приказы органов управления образованием всех уровней;

2.8. Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР;

2.9. Устав ДОУ, изменения к уставу;

2.10. Локальные акты.

Функционирование ДОУ осуществляется на основании: лицензии № 1706

**3. Материально- техническое обеспечение:**

В ДОУ имеются следующие помещения: 1. кабинет заведующего;

2. методический кабинет, где представлена литература и пособия для организации образовательной деятельности; 3. кабинет педагога-психолога;

4. кабинет делопроизводителя;

5. музыкальный зал; 6. медицинский блок; 7. групповые помещения - 6, спальных помещений - 6; 8. пищеблок; 9. кладовое помещение для хранения овощей и сухих продуктов, оборудованные холодильниками.

На территории ДОУ расположены прогулочные площадки с теневыми навесами и малыми архитектурными формами, игровые площадки**. 4.** **Распределение воспитанников по группам.**  В 2022 -2023 учебном году в детском саду №2 «Серло» функционируют 6 групп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| Вторая младшая группа | 1 | 43 |
| Средняя группа | 3 | 121 |
| Старшая группа | 2 | 84 |

**Списочный состав детей:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь 2022** | **Май 2023** |
| 248 | 252 |

**5. Режим работы ДОУ**: с 7.00 до 19.00 (пятидневная рабочая неделя), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные. Длительность работы ДОУ – 12 часов.

**6. Обеспечение безопасности:** Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**7. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Старший воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 12 |
| 3 | Учитель - логопед | 1 |
| 4 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 5 | Социальный педагог | 1 |

**Сведения о педагогических кадрах ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во  педагогов | Имеют  высшее  образование | Имеют  Среднее профессиональное  образование | Категория | | |
| 1-я | высшая | без категории |
| 16 | 4 | 12 | 5 | 0 | 11 |

**8. Условия осуществления образовательного процесса.** Педагогический процесс в 2022-2023 учебном году осуществлялся по основной образовательной программе ДОУ в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО и по парциальным программам Масаевой З.В. «Мой край родной» и Абдрахмановой Ж.М. «САН КЪОМАН ХАЗНА».

В 2022-2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Акцентировать внимание педагогов на организации игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.
2. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников, с внедрением инновационных технологий.

Для реализации первой задачи «Акцентировать внимание педагогов на организации игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»;

2. Открытые просмотры детской деятельности по социально-коммуникативному развитию (2 младшая группа «Солнышко», средняя группа Смешарики»);

3. Семинар-практикум «Роль развивающих игр в обучении детей – дошкольников»;

4. Мастер-класс для воспитателей «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»;

5.Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;

6. Тематический контроль №1 «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО»;

7. Педагогический совет № 2 «Современная практика организации игровой деятельности».

Для реализации второй задачи «Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников, с внедрением инновационных технологий» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»;

2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию (старшие группы «Бабочки», «Гномики»);

3.Семинар-практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»;

4. Деловая игра для педагогов «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»;

5. Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;

6. Тематический контроль №2 «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО»; 7. Педагогический совет №3 «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО».

В соответствии с планом работы ДОУ в период с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года воспитателями и специалистами детского сада проводились следующие мероприятия:

**Выставки детских работ:** «В дружбе народов – единство страны», «Новый год у ворот!», «Этот День Победы!».

**Тематические мероприятия:**

1. Утренник «День знаний в детском саду» - 01.09.2022 г.

2. Мероприятия, посвященные ко Дню чеченской женщины – с 15.09. 2022 г. по 16.09.2022 г.

3. Мероприятия, посвященные ко Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования - с 26.09.2022 г. по 27.09.2022 г.

4. Мероприятия, посвященные ко Дню Рождения Пророка Мухаммеда (саллах1у 1алайхи вассалам) – с 03.10.2022 г. по 06.10.2022 г.

5. Мероприятия, посвященные ко Дню матери - с 24.11.2022 г. по 25.11.2022 г.

6. Новогодние утренники с 26.12.2022 по 28.12.2022 г.

7. Мероприятие, посвященное ко Дню защитника Отечества – 22.02.2023 г.

11. Мероприятия, посвященные международному женскому Дню 8 Марта - с 01.03.2023 г. по 06.03.2023 г.

12. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции ЧР- 20.03.2023 г.

13. Мероприятия, посвященные Священному месяцу Рамадан – с 16.03.2023 г. по 22.03.2023 г.

14. Мероприятия, посвященное ко Дню Мира в ЧР– с 13.04.2023 г. по 14. 04.2023 г.

15. Мероприятие, посвященное ко Дню чеченского языка – 21.04.2023 г.

16. Мероприятие, посвященное ко Дню весны и труда – 28.04.2023 г.

18. Мероприятия, посвященные ко Дню Победы – с 04.05.2023 г. по 05.05.2023 г.

19. Мероприятия, посвященные ко Дню памяти и скорби – с 10.05.2023 г.

20. Выпускные утренники с 25.05.2023 г. по 26.05.2023 г.

(Мероприятия проводились согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Участие в конкурсах:**

1. Районный конкурс детского творчества «Даима бекалахь, сан ненан мотт!» Номинация «Бабин туьйра» - 1 место.

**Спортивные праздники:**

1. Спортивное развлечение в средней группе «Смешарики» ко Дню Мира в ЧР.
2. Спортивно-музыкальное развлечение во второй младшей группе «Солнышко» «Праздник мира и весны!»

**Родительские собрания**: Общее родительское собрание №1 (установочное) - 01.09.2022 г.;

Общее родительское собрание №2 (итоговое) – 31.05.2023 г.

Групповые родительские собрания по плану.

(Родительские собрания проводили согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

В начале и конце учебного года осуществлен мониторинг освоения образовательной программы:

**Результаты развития навыков и умений по образовательным областям в начале 2022-2023 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **сентябрь** | **май** |
| Познавательное развитие | 40 % | 99 % |
| Речевое развитие | 44 % | 81 % |
| Социально-коммуникативное развитие | 41% | 93% |
| Художественно –эстетическое развитие | 46 % | 90 % |
| Физическое развитие | 45 % | 80 % |

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Познавательное развитие» - 99 % и «Социально – коммуникативное развитие» - 93 %, «Художественно-эстетическое развитие» - 90 %. несколько ниже результаты по направлениям и областям, «Речевое развитие» - 81% и «Физическое развитие» - 80 %.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

**Вариативная часть**

Для реализации вариативной части, которая формируется, участниками образовательного процесса, используем дополнительные пособия: журналы «Стела 1ад», «Орга», «Нохчийн фольклор», газета «Берийн беш» мини - книжки «Детские истории маленькой Альбики», аудио записи «Беседы по нравственному воспитанию» и др. Воспитатели собрали богатый материал для осуществления регионального компонент. В младшей группе патриотическое воспитание идет через ознакомление с ближайшим окружением: растения участка и группы, членами семьи, домашними животными. Детей знакомят с чеченскими народными сказками, потешками, попевками. В средних группах идет ознакомление с родной природой, с родным поселком, республикой, страной, символикой. Со среднего возраста дети начинают знакомиться с культурой родной республики, с его фольклором и народными играми. В старшей группе дети знакомятся с обычаями, праздниками, традициями в одежде, еде, играми других национальностей; учатся уважать чужие традиции, язык, культуру. Узнают флаг, герб своего государства среди символов других государств.

**Вывод**:

Вариативная часть образовательного процесса планируется и проводится педагогами на должном уровне.

**9. Психолого- педагогическая работа.**

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами. При этом осуществлялось психологическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса.

В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

**Анализ адаптации детей к жизни в ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Легкая степень адаптации | 78 % |
| Средняя степень адаптации | 15% |
| Тяжелая степень адаптации | 7% |

Проводились игры, направленные на оптимизацию процесса адаптации в младшей группе. А также для успешного протекания адаптационного периода с родителями и педагогами проведены консультации и беседы:

- «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»

- «Поможем малышу вместе»

- «Создание психологического комфорта в группах детского сада»

- «Условия успешной адаптации»

**Выводы**: в итоге все группы благополучно преодолели сложный, начальный этап новой обстановки.

**10. Медико-педагогическая работа.**

Работа коллектива в данном направлении осуществляется путем выполнения следующих основных видов деятельности:

1. Организация питания: регулярность, полноценность, разнообразие, соблюдение режима питания в соответствии с десятидневным меню и требованиями СанПиН, норм потребления продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи (пища разнообразная и высококалорийная, содержащая оптимальное количество белков, жиров, углеводов, минеральных солей, витаминов). 2. Соблюдение питьевого режима. 3. Закаливающие мероприятия: педагоги детского сада при его проведении придерживаются следующих правил: 3.1. Системность; 3.2. Постепенность; 3.3. Положительно-эмоциональный настрой; 3.4. Учет индивидуальных особенностей (состояния здоровья и возраста ребенка). 4. Двигательная активность в течение дня (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, физкультурные занятия, спортивные праздники и досуг). 5. Гимнастика пробуждения в кроватях, босохождение по мокрой ребристой дорожке, массажным коврикам, пальчиковая гимнастика. 6. Успешно применяется С-витаминизация третьего блюда. Употребление витаминных напитков. 7. Организация образовательного процесса в образовательной области «Физическая культура».

**Анализ заболеваемости детей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень заболеваемости** | **Начало 2022-2023 учебного года** | **Конец 2022-2023 учебного года** |
| Пропущено по болезни | 0% | 0% |
| Процент часто болеющих детей | 0% | 0% |

**Вывод**: Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется систематический поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОУ планируется усиление санитарно - просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы.

**11. Взаимодействие с родителями воспитанников**

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: 1. Повышение педагогической культуры родителей; 2. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада; 3. Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

1. Консультации, беседы, анкеты, памятки, буклеты;
2. Праздничные мероприятия;
3. Родительские собрания;
4. Акции, конкурсы;
5. Развлечения.

Работает консультативный пункт специалистов: старшего воспитателя, учителя -логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.  
**Вывод:** в ДОУ создаются условия для  максимального удовлетворения  запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

**12. Административно-хозяйственная деятельность**

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза направлена:

1. На руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

2. Пополнение материальными ценностями;

3. Своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

4. Заключение договоров между организациями и ДОУ;

5. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

1. Наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

2. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков технического персонала.

Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

1. Состояние технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

2. Освещенность, влажность помещений;

3. Состояние разных мер и измерительных приборов;

4. Выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

**Выполнены работы:**

В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

**13. Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год**:

1. Анализ учебно-воспитательного процесса в ДОУ, его эффективности и результативности деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов. Результаты диагностического обследования воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в освоении основной образовательной программы ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение разных курсов повышении квалификации, дистанционное участие вебинарах, консультирование, участие в педагогических советах, участие в РМО, работа по самообразованию.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2022-2023 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

**Приоритетное направление:** духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.

**Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1) Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и воспитание уважительного отношения к родному языку.

2) Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

**1 БЛОК – РАБОТА С КАДРАМИ**

* 1. **Административные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Заседание № 1**  1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  1.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  1.3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ ТБ на новый учебный год)  1.4. Организация родительских собраний во всех возрастных группах  1.5. Организация питания в ДОУ | 04.09.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель Ответственный по охране труда Медицинская сестра диетическая |  |
| **2** | **Заседание № 2**  2.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  2.2. Подготовка здания и помещений к зимнему периоду  2.3. Обеспечение качественного детского питания  2.4. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности  2.5. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) | 02.10.2023 г. | Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по охране труда Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра |  |
| **3** | **Заседание № 3**  3.1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  3.2. Результативность контрольной деятельности  3.3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | 01.11.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **4** | **Заседание № 4**  4.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  4.2. Результативность контрольной деятельности  4.3. Анализ заболеваемости детей за второе полугодие  4.4. Подготовке к новогодним праздникам:  1) педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;  2) утверждение графика проведения утренников;  3) обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников  4.5. Недопущение незаконных сборов с родителей воспитанников | 04.12.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда |  |
| **5** | **Заседание № 5**  5. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  5. 2. Результативность контрольной деятельности  5.3. Подготовка к самообследованию ДОУ | 09.01.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **6** | **Заседание № 6**  6.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  6.2. Результативность контрольной деятельности  6.3. Празднование Международного женского дня восьмое марта: 1) педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп;  2) утверждение графика проведения утренников;  3) обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников | 01.02.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **7** | **Заседание № 7**  7.1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  7.2. Результативность контрольной деятельности  7.3. Организация и проведение обучения мерам безопасности сотрудников ДОУ.  7.4. Недопущение незаконных сборов с родителей воспитанников | 04.03.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда |  |
| **8** | **Заседание № 8**  8.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  8.2. Результативность контрольной деятельности  8.3. Проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий ДОУ и прилегающих территорий | 01.04.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **9** | **Заседание № 9**  9.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  9.2. Результативность контрольной деятельности  9.3. Анализ заболеваемости за первое полугодие  9.4. Подготовка к выпуску детей в школу  9.5. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду  9.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | 06.05.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по охране труда |  |

**1.2. Инструкции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Инструктаж с персоналом:  «Инструкция по действию персонала в случае выявления воспитанника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19»  «Инструкция по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19» | Сентябрь-Октябрь | Медицинская сестра Ответственный по ОТ |  |
| **2** | Внеплановый инструктаж с работниками: «Инструкция для работников по профилактике коронавирусной инфекции». | В течение учебного года | Медицинская сестра Ответственный по ОТ |  |
| **3** | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: Инструкция по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе | Сентябрь | Медицинская сестра Ответственный по ОТ |  |
| **4** | Инструктаж с работниками пищеблока: Инструкция по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока | Сентябрь | Медицинская сестра Ответственный по ОТ |  |
| **5** | Инструктаж по противопожарной безопасности | Сентябрь- май | Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по ПБ |  |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» |
| **6** | Инструктаж с воспитателями по технике безопасности при организации ООД | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **7** | Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | Ноябрь | Заведующий |  |
| **8** | Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Январь | Медицинская сестра |  |
| **9** | Охрана жизни и здоровья детей в осенний период  Охрана жизни и здоровья детей в зимний период - лёд, сосульки  Охрана жизни и здоровья детей в весенний период  Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста  Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | Сентябрь-май | Старший воспитатель Медицинская сестра |  |

* 1. **Общие собрания работников коллектива ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса» | 31.08.2023 г. | Заведующий |  |
| 2 | Заседание № 2 Тема: «Успехи работы коллектива ДОУ за 2023 -2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год | 31.05.2024 г. | Заведующий |  |
| Общие собрания работников трудового коллектива проводятся согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | | | | |

* 1. **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Повышение квалификации педагогов: 1) составление перспективного плана работы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и по повышению квалификации; 2) составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2022-2023 учебный год | Август | Старший воспитатель |  |
| **2** | Повышение профессионального мастерства педагогов: 1) участие в педагогических советах; 2) участие педагогов в работе семинаров ДОУ, РМО; 3) консультирование педагогов; 4) участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства на базе ДОУ; 5) участие педагогов в районных конкурсах педагогического мастерства; 6) работа педагогов по самообразованию | Сентябрь-май | Старший воспитатель |  |

* 1. **Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Осенний конкурс «Дары осени» | 16.10.2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2024» | с 15.01.2024 г. по 31.01.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 3 | Смотр-конкурс «Огород на окне» | 08.04.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |  |

**1.4 Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Беседа «Личная гигиена персонала» | 06.09.2023 г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Консультация «Гигиена при коронавирусной инфекции, гриппе и других ОРВИ» | 03.10.2023 г. | Медицинская сестра |  |
| 3 | Беседа о дезинфекции мобильного телефона с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) | 01.11.2023 г. | Медицинская сестра |  |
| 4 | Консультация «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» | 04.12.2023г. | Медицинская сестра |  |
| 5 | Консультация «Организация процесса питания» | 15.01.2024 г. | Медицинская сестра диетическая |  |
| 6 | Беседа с поварами «Гигиена приготовления пищи» | 01.02.2024 г. | Медицинская сестра диетическая |  |
| 7 | Консультация «Уход за игрушками» | 13.03.2024 г. | Медицинская сестра |  |
| 8 | Беседа с работниками пищеблока «Гигиена питания» | 03.04.2024 г. | Медицинская сестра диетическая |  |
| 9 | Консультация «Уборка и очистка участка» | 06.05.2024 г. | Медицинская сестра |  |

**2 БЛОК – ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Педагогический совет № 1 (установочный) Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год». Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. План проведения Педсовета: 1. Выбор председателя и секретаря для проведения заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление с повесткой дня заседания установочного педагогического совета. 3. Утверждение основной образовательной программы ДОУ. 4. Утверждение календарного планирования воспитательной работы на 2023-2024 учебный год во всех возрастных группах. 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями. 6. Утверждение общеразвивающей программы дополнительного образования интеллектуально-познавательного направления «Всезнайка» и календарно-тематического планирования средних групп «Бабочки», «Смешарики», «Солнышко» и старших групп «Звездочки», «Теремок» на 2023-2024 учебный год. 7. Основные направления реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы педагогов, документация по работе с родителями, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, режим дня групп, сетка ООД. 8. Аттестация педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2023-2024 учебном году: 8.1 Выбор членов аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 8.2. Рассмотрение плана работы аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемыми ими должностям в 2023- 2024 учебном году. 8.3. Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2023-2028 гг. 9. Рассмотрение и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Серло» на 2023-2026 гг. 10. Ознакомление и утверждение положений о проведении конкурсов в новом учебном году: Положение о проведении конкурса поделок из природного материала «Осенняя фантазия», Положение о проведении профессионального конкурса «Воспитатель года - 2024», Положение о проведении смотра – конкурса «Огород на окне». 11. Организация консультативного пункта в ДОУ, ознакомление и утверждение плана работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год. 12. Работа психолого - педагогического консилиума в ДОУ. 13. Выбор членов в состав комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов. 14. Посещение и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2023-2024 учебном году. | 30.08.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 2 | Педагогический совет № 2 Тема: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»  Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.  План проведения Педсовета  1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета №3 на тему: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО». 2. Выполнение решения заседания установочного педагогического совета №1 от 31.08.2023 г.  3. Аналитический отчет о результатах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО».  4.Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе. (старшего воспитателя).  5. Деловая игра «Культура речи педагога - как компонент  профессиональной компетентности».  (учитель-логопед) | 30.11.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 3 | Педагогический совет № 3 Тема: «Воспитание экологической культуры у детей через проектную деятельность».  План проведения Педсовета  1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета №3 на тему: : «Воспитание экологической культуры у детей через проектную деятельность».  2. Выполнение решения заседания педагогического совета №2 от 30.11.2023 г.  3. Аналитический отчет о результатах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО».  4. Доклад на тему: «Использование проектно-исследовательской деятельности в ДОУ в экологическом воспитании дошкольников».  5.Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДОУ за 2023 год. | 29.03.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 4 | Педагогический совет № 4 (итоговый)  Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»  Цель: **подведение итогов**деятельности ДОУ и результатов **работы**сотрудников за 2023 -2024 учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.  План проведения Педсовета  1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета.  2. Выполнение решения предыдущего заседания педагогического совета № 03 от 29.03.2024 г.  3. Результаты проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.  4. Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе.  5. Анализ воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.  6. Ознакомление и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительной период 2024 года с приложениями (перспективные планы воспитателей и специалистов, режим дня (на теплый период, сетка ООД). | 30.05.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель |  |

**2.2. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Семинар-практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, формирования опыта по использованию инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО. План проведения: 1. Открытый просмотр ООД с использованием игровых технологий по развитию речи в старшей группе «Теремок». (воспитатель группы)  1.1. Анализ открытого просмотра ООД с использованием игровых технологий по развитию речи в старшей группе «Звездочки». (старший воспитатель)  2. Мастер-класс «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста». (учитель-логопед)  3.Мастер-класс для педагогов «Изготовление платковой куклы своими руками.  (воспитатель ) | 13.11.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **2** | Семинар-практикум «Проектная деятельность по экологическому воспитанию в работе с детьми дошкольного возраста»  Цель: закрепить и систематизировать знания педагогов о методе проектов.  План проведения.  1. Открытый просмотр занятия по экологическому воспитанию дошкольников по теме «Урожай» в старшей группе «Теремок» (воспитатель группы)  1. Анализ открытого просмотра занятия по экологическому воспитанию дошкольников по теме «Урожай» в старшей группе «Теремок» (старший воспитатель)  2. Вступление. Педагогическое мастерство воспитателя. (старший воспитатель)  3. Обобщение опыта работы:  3.1. Формирование экологической культуры дошкольников средствами проектной деятельности. (воспитатель)  3.2. Опытно-экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников (воспитатель)  4. Мастер-класс «Роль экологической сказки в воспитании дошкольников» (воспитатель) | 15.03.2024г. | Старший воспитатель |  |

**2.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Деловая игра «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста» | 14.11.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **2** | Эко-квест с педагогами «Экологическое воспитание дошкольников» | 12.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**2.4. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Что нужно и чего нельзя делать в процессе воспитания? | 05.09.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **2** | «Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей» | 02.10.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **3** | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» | 02.11.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **4** | «Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей» | 01.12.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **5** | «Подвижные игры, зимой на свежем воздухе» | 12.01.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **6** | «Развитие любознательности и умственных способностей у детей старшего дошкольного возраста в формировании элементарных математических представлений» | 01.02.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **7** | Консультация для воспитателей «Создание условий для экологического воспитания в детском саду» | 13.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **8** | «Требования к организации детского труда» | 03.04.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **9** | «В школу с радостью» | 06.05.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**2.5. Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию (средняя группа «Солнышко», средняя группа «Бабочки» старшая группа «Теремок», ) | с 15.11.2023 г. по 16.11.2023 г. | Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Солнышко», старших групп «Теремок», «Звёздочки» |  |
| **2** | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД по познавательному развитию (2 младшая группа «Гномики», средняя группа «Смешарики», старшая группа «Звёздочки») | с 20.03.2024 г. по 21.03.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели 2 младшей группы «Гномики», средних групп «Смешарики», «Бабочки» |  |

**2.6. Работа с детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Варианты мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | День знаний | Экскурсия в школу «День знаний» (старшая группа «Теремок») | 01.09.2023 г. | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы «Теремок» |
| **2** | День чеченской женщины | Тематические беседы во всех возрастных группах | 14.09.2023 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| Утренник «Нохчийн сийлахь йо1!» (старшая группа «Теремок») | 15.09.2023 г. | Воспитатели старшей группы «Теремок» Музыкальный руководитель |
| **3** | День воспитателя и всех работников ДОУ | Тематические беседы во всех возрастных группах | 26.09.2023 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| Утренник в старшей группе «Звёздочки» | 27.09.2023 г. | Старший воспитатель Воспитатели старшей группы «Звёздочки» Музыкальный руководитель |
| **4** | День рождения Пророка Мухаммада (Да благословит его Аллах и приветствует) | Тематические беседы в средних и старших группах | с 26.09.2023 по 29.09.2023 г. | Социальный педагог |
| Утренник «Мы любим нашего Пророка Муххамада ((Да благословит его Аллах и приветствует) с детьми старших групп | 03.10.2023 г. | Старший воспитатель Социальный педагог |
| **5** | День народного единства | Выставка рисунков «В дружбе народов – единство страны» (старшие группы) | 02.11.2023 г. | Старший воспитатель Воспитатели старших групп |
| **6** | День матери | Тематические беседы во всех возрастных группах | 23.11.2023 г. | Воспитатели всех возрастных |
| Утренник «Нана, нана- сийлахь нана!» (средняя группа «Бабочки») | 24.11.2023 г. | Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Бабочки» Музыкальный руководитель |
| **7** | День Конституции Российской Федерации | Тематические беседы об основном законе России, государственных символах (старшие группы) | 08.12.2023 г. | Воспитатели старших групп Социальный педагог |
| **8** | Новый год | Выставка рисунков «Новый год у ворот!» | 22.12.2023 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| Утренники во всех возрастных группах | с 26.12.2023 г. по 28.12.2023 г. | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель |
| **9** | День Защитника Отечества | Утренник «Мы-защитники» (средняя группа «Солнышко») | 22.02.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Солнышко» Музыкальный руководитель |
| **10** | Международный женский день | Тематические беседы с детьми во всех возрастных группах | 01.03.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| Утренники во всех возрастных группах | с 04.03.2024 г. по 06.03.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель |
| **11** | День Конституции Чеченской Республики | Тематические беседы во всех возрастных группах | 15.03.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог |
| **12** | Священный месяц Рамадан | Тематические беседы с детьми средних и старших групп | с 18.03.2024 г. по 19.03.2024 г. | Социальный педагог |
| Утренник «Марша ба хьо, беркате Рамадан!» | 20.03.2024 г. | Старший воспитатель Социальный педагог |
| **13** | День Мира в Чеченской Республике | Тематические беседы во всех возрастных группах | 11.04.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог |
| **14** | День чеченского языка | Утренник «Нохчийн мотт-сан дозалла!» (средняя группа «Смешарики») | 25.04.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Смешарики» Музыкальный руководитель |
| **15** | День весны и труда | Спортивно-музыкальное развлечение «Праздник мира и весны!» (втора младшая группа «Гномики») | 29.04.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели второй младшей группы «Гномики» Музыкальный руководитель |
| **16** | День Победы | Выставка рисунков «Этот День Победы!» (все возрастные группы) | 06.05.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| Утренник «9 - мая День Победы» (средняя группа «Бабочки») | 07.05.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Бабочки» Музыкальный руководитель |
| **17** | День Памяти и Скорби | Тематические беседы во всех возрастных группах | 08.05.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог |
| Экскурсия в парк к памятнику первого президента ЧР А-Х. Кадырова «средняя группа «Смешарики» | 10.05.2024 г. | Воспитатели вторая младшая группа «Смешарики» Социальный педагог |
| **18** | Выпуск детей в школу | Выпускные утренники в старших группах «Звездочки» и «Теремок» | с 28.05.2024 г. по 29.05.2024 г. | Старший воспитатель Воспитатели старших групп «Звездочки» и «Теремок» |
| Мероприятия проводятся согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | | | | |

**2.7. Контроль и руководство.**

**2.7.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 05.09.2023 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **2** | Планирование образовательной работы с детьми в средних группах | 06.09.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **3** | Охрана жизни и здоровья детей в младшей группе «Гномики» | 15.09.2023 г. | Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **4** | Состояние документации воспитателей средних групп | 29.09.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **5** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 03.10.2023 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **6** | Выполнение режима дня в старших группах | с 05.10.2023 г. по 06.10.2023 г. | Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **7** | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | 20.10.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **8** | Состояние документации воспитателей второй младшей группы и старших групп | 27.10.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **9** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 01.11.2023 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **10** | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | с 07.11.2023 г. по 10.11.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **11** | Охрана жизни и здоровья детей в старших группах | с 16.11.2023 г. по 17.11.2023 г. | Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **12** | Состояние документации учителя-логопеда | 24.11.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **13** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 01.12.2023 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **14** | Подготовка воспитателей к ООД | 04.12.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **15** | Готовность всех возрастных групп к новогодним праздникам | 15.12.2023 г. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| **16** | Состояние документации всех специалистов | с 18.12.2023 г. по 19.12.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **17** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 12.01.2024 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **18** | Организация подвижных игр в старших группах в зимний период | с 16.01.2024 г. по 17.01.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **19** | Состояние документации воспитателей средних групп | 30.01.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **20** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 02.02.2024 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **21** | Проведение упражнений после дневного сна во второй младшей группе «Гномики» | 09.02.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **22** | Организация прогулки в средней группе «Смешарики» | 16.02.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **23** | Состояние документации воспитателей 2 младшей группы «Гномики» | 22.02.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **25** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 01.03.2024 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **26** | Выполнение режима дня в старших группах | с 12.03.2024 г. по 13.03.2024 г. | Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **27** | Трудовое воспитание во второй младшей группе «Гномики» | 20.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **28** | Состояние документации воспитателей старших групп | 27.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **29** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 03.04.2024 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **30** | Выполнение режима дня в младшей группе «Гномики» | 10.04.2024 г. | Старший воспитатель Медицинская сестра |  |
| **31** | Организация индивидуальной работы с детьми во второй младшей группе «Гномики» | 23.04.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **32** | Состояние документации воспитателей средних групп | 26.04.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **33** | Санитарное состояние помещений всех возрастных групп | 06.05.2024 г. | Заведующий Медицинская сестра |  |
| **34** | Организация прогулки в средней группе «Бабочки» | 13.05.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **35** | Состояние документации всех педагогов | с 15.05.2024 по 17.05.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| **36** | Готовность к летнему оздоровительному периоду | 28.05.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**2.7.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Тема: «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО.  Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей. | с 20.11.2023 г. по 24.11.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **2** | Тема: «Состояние работы по созданию условий для оптимизации работы повышения качества экологической культуры у дошкольников»  Цель:  Проанализировать эффективность работы по экологическому воспитанию дошкольников. | с 18.03.2024 г. по 22.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**2.7.3. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Тема: «Реализация годового плана работы» Цель: оценка результатов за учебный год; выявление уровня решений годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года | с 13.05.2024 по 17.05.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**2.7.5. Система внутреннего мониторинга.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало учебного года | с 18.09.2023 г. по 29.09.2023 г. | Воспитатели |  |
| 2 | Диагностика педагогического процесса по освоению программы по духовно-нравственному воспитанию «САН КЪОМАН ХАЗНА» | с 02.10.2023 г. по 13.10.2023 г. | Воспитатели |
| 3 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | с 02.10.2023 г. по 27.10.2023 г**.** | Педагог-психолог |
| 4 | Мониторинг развития детей на конец учебного года | с 15.04.2024 г. по 26.04.2024 г. | Воспитатели |
| 5 | Диагностика педагогического процесса по освоению программы по духовно-нравственному воспитанию «САН КЪОМАН ХАЗНА» | с 06.05.2024 г. по 17.05.2024 г. | Воспитатели |
| 6 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года | с 01.04.2024 г. по 26.04.2024 г. | Педагог-психолог |

**3 БЛОК – ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**3.1. Ознакомление с нормативными документами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь 2023 г | Заведующий |  |
| **2** | Заключение договоров с родителями воспитанников | Заведующий |  |

**3.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Общее родительское собрание №1 Тема: «На пороге нового учебного года» Цель: познакомить родителей воспитанников с задачами воспитания и обучения на учебный год | 01.09.2023 г. | Заведующий |  |
| **2** | Заседание родительского комитета ДОУ №1 | 08.09.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **3** | Заседание родительского комитета ДОУ №2 | 01.12.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **4** | Заседание родительского комитета ДОУ №3 | 01.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **5** | Заседание родительского комитета ДОУ №4 | 06.05.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **6** | Общее родительское собрание №2 Тема: «Наши достижения и успехи» Цель: подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития ребенка | 24.05.2024 г. | Заведующий |  |
| **7** | Групповые родительские собрания (по плану) | в течение учебного года | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Родительские собрания проводятсясогласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | | | | |

**3.3. Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Адаптация ребенка к условиям ДОУ | 04.09.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| **2** | Пальчиковая гимнастика для развития речи | 10.10.2023 г. | Учитель - логопед |  |
| **3** | Музыка в общении с ребенком | 17.10.2023 г. | Музыкальный руководитель |  |
| **4** | Правила воспитания детей с ОВЗ | 08.11.2023 г. | Учитель-логопед |  |
| **5** | Дети и терроризм | 04.12.2023 г. | Социальный педагог |  |
| **6** | Правила чтения книг ребенку | 19.01.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **7** | Психологический климат в семье как фактор благополучия дошкольника. | 31.01.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| **8** | Игровые методы и приемы автоматизации звуков у детей 4-5 лет | 13.02.2024 г. | Учитель - логопед |  |
| **9** | Речь родителей – образец для ребёнка | 20.03.2024 г. | Учитель логопед |  |
| **10** | Как стать хорошим родителем | 27.03.2024 г. | Социальный педагог |  |

**3.4. Стендовая информация для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Адаптационный период в детском саду | Сентябрь | Психолог |  |
| 2 | Как выбрать антисептики для рук, Коронавирус: Как защитить ребенка? | Сентябрь | Медицинская сестра |  |
| 3 | Как одевать ребенка осенью | Октябрь | Воспитатели |  |
| 4 | Правильное питание | Ноябрь | Медицинская сестра диетическая |  |
| 5 | Осторожно терроризм | Ноябрь | Воспитатели |  |
| 6 | «ПОНИМАЮ» и «ПРИНИМАЮ» | Декабрь | Психолог |  |
| 7 | Правила поведения зимой | Декабрь | Воспитатели |  |
| 8 | Грипп. Как защитить себя от других? | Январь | Медицинская сестра |  |
| 9 | Как заниматься с ребенком дома | Февраль | Учитель-логопед |  |
| 10 | Весна без авитаминоза | Март | Медицинская сестра |  |
| 11 | Как одевать ребенка весной | Март | Воспитатели |  |
| 12 | В каких продуктах живут витамины | Апрель | Медицинская сестра |  |
| 13 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Май | Медицинская сестра |  |
| 14 | График проведения праздничных утренников | в течение учебного года | Старший воспитатель |  |

**4 БЛОК – АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности (детей и сотрудников).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | Август-сентябрь | Заведующий |  |
|  | Профилактические мероприятия с детьми и с персоналом в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь | Ответственный по охране труда |  |
| **2** | Обучение и проверка знаний работников детского сада по охране труда | Сентябрь | Заведующий Ответственный по охране труда |  |
| **3** | Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | постоянно | Заведующий Ответственный по охране труда |  |
| **4** | Общий технический осмотр зданий и сооружений детского сада | Раз в квартал | Ответственный по охране труда |  |
| **5** | Проверка групп и кабинетов на укомплектованность аптечками | Август | Ответственный по охране труда |  |
| **6** | Профилактические мероприятия с детьми и с персоналом по ОРЗ и гриппу | Ноябрь | Медицинская сестра |  |
| **7** | Анализ работы по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь-май | Медицинская сестра |  |

**4.2. Укрепление материально - технической базы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Улучшение материально-технической базы: приобретение канцелярских товаров | Август-сентябрь | Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **2** | Работа по благоустройству территории ДОУ | Август | Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **3** | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **4** | Проверка освещения ДОУ , работа по дополнительному освещению ДОУ | Ноябрь | Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **5** | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Ноябрь-декабрь | Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **6** | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | в течение зимнего периода | Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **7** | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях | Февраль | Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **8** | Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм. Высадка цветочной рассады. | Март-апрель | Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| **9** | Подготовка оборудования на летне-оздоровительному периоду. Приобретение игрового физкультурного материала | Май | Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству |  |