

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Серло»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План  
работы Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Серло» п. Ойсхар  
Гудермесского муниципального района»  
на 2024-2025 учебный год

п. Ойсхар 2024 г.

**Анализ образовательной деятельности**  
**МБДОУ «Детский сад №2 «Серло» за 2023-2024 учебный год**

**1. Краткая характеристика ДОУ:**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Серло» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района, располагается по адресу: Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Садовая, 60, открыт в 2 февраля 2009 году, одноэтажное здание.

**2. Нормативно правовая база ДОУ:**

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Конституция Чеченской республики;
- 2.3. Конвенция «О правах ребенка»;
- 2.4. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2.5. Закон ЧР «Об образовании»;
- 2.6. Законодательные и иные правовые акты государственных органов;
- 2.7. Решения и приказы органов управления образованием всех уровней;
- 2.8. Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР;
- 2.9. Устав ДОУ, изменения к уставу;
- 2.10. Локальные акты.

Функционирование ДОУ осуществляется на основании: лицензии № 1706

**3. Материально- техническое обеспечение:**

В ДОУ имеются следующие помещения:

1. кабинет заведующего;
2. методический кабинет, где представлена литература и пособия для организации образовательной деятельности;
3. кабинет педагога-психолога;
4. кабинет делопроизводителя;
5. музыкальный зал;
6. медицинский блок;
7. групповые помещения - 6, спальных помещений - 6;
8. пищеблок;
9. кладовое помещение для хранения овощей и сухих продуктов, оборудованные холодильниками.

На территории ДОУ расположены прогулочные площадки с теньевыми навесами и малыми архитектурными формами, игровые площадки.

**4. Распределение воспитанников по группам.**

В 2023 -2024 учебном году в детском саду №2 «Серло» функционируют 6 групп.

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Вторая младшая группа	1	38
Средняя группа	3	121
Старшая группа	2	84

#### Списочный состав детей:

Сентябрь 2023	Май 2024
252	243

**5. Режим работы ДОУ:** с 7.00 до 19.00 (пятидневная рабочая неделя), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные. Длительность работы ДОУ – 12 часов.

#### 6. Обеспечение безопасности:

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

#### 7. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	12
3	Учитель - логопед	1
4	Музыкальный руководитель	1
5	Социальный педагог	1

#### Сведения о педагогических кадрах ДОУ

Кол-во педагогов	Имеют высшее образование	Имеют Среднее профессиональное образование	Категория		
			1-я	высшая	без категории
16	6	10	3	0	13

## **8. Условия осуществления образовательного процесса.**

Педагогический процесс в 2023-2024 учебном году осуществлялся по основной образовательной программе ДООУ в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО и по парциальным программам Масяевой З.В. «Мой край родной» и Абдрахмановой Ж.М. «САН КЪОМАН ХАЗНА».

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

- 1) Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и воспитание уважительного отношения к родному языку.
- 2) Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

Для реализации первой задачи «Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и воспитание уважительного отношения к родному языку» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста».
2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию (средняя группа «Солнышко», старшая группа «Теремок» старшая группа «Звездочки»),
3. Семинар-практикум №1 «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»;
4. Мастер-класс для воспитателей «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста».
5. Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;
6. Тематический контроль №1 «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО».
7. Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»

Для реализации второй задачи «Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Создание условий для экологического воспитания в детском саду»
2. Открытые просмотры ООД по познавательному развитию (2 младшая группа «Гномики», средняя группа «Смешарики», средняя группа «Бабочки»)
3. Семинар-практикум №2 «Проектная деятельность по экологическому воспитанию в работе с детьми дошкольного возраста».
4. Мастер-класс «Роль экологической сказки в воспитании дошкольников»;
5. Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;
6. Тематический контроль №2 «Состояние работы по созданию условий для оптимизации работы повышения качества экологической культуры у дошкольников»
7. Педагогический совет №3 «Воспитание экологической культуры у детей через проектную деятельность».

В соответствии с планом работы ДОУ в период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года воспитателями и специалистами детского сада проводились следующие мероприятия:

**Выставки детских работ:** «В дружбе народов – единство страны», «Новый год у ворот!», «Этот День Победы!».

**Тематические мероприятия:**

1. Утренник «День знаний в детском саду» - 01.09.2023 г.
2. Мероприятия, посвященные ко Дню чеченской женщины – с 14.09. 2023 г. по 15.09.2023 г.
3. Мероприятия, посвященные ко Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования - с 26.09.2023 г. по 29.09.2023 г.
4. Мероприятия, посвященные ко Дню Рождения Пророка Мухаммеда (саллаху лалайхи вассалам) – с 26.09.2023 г. по 29.09.2023 г.
5. Мероприятия, посвященные ко Дню матери - с 23.11.2023 г. по 24.11.2023 г.
6. Новогодние утренники с 26.12.2023 по 28.12.2023 г.
7. Мероприятие, посвященное ко Дню защитника Отечества – 22.02.2024 г.
11. Мероприятия, посвященные международному женскому Дню 8 Марта - с 01.03.2024 г. по 06.03.2024 г.
12. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции ЧР- 15.03.2024 г.
13. Мероприятия, посвященные Священному месяцу Рамадан – с 18.03.2024 г. по 20.03.2024 г.
14. Мероприятия, посвященное ко Дню Мира в ЧР– 11.04.2024 г.
15. Мероприятие, посвященное ко Дню чеченского языка – 25.04.2024 г.
16. Мероприятие, посвященное ко Дню весны и труда – 29.04.2024 г.

18. Мероприятия, посвященные ко Дню Победы – с 06.05.2024 г. по 07.05.2024 г.

19. Мероприятия, посвященные ко Дню памяти и скорби – с 08.05.2024 г.

20. Выпускные утренники с 28.05.2024 г. по 29.05.2024г.

#### **Участие в конкурсах:**

1. Районный конкурс детского творчества «Нохчийн мот – берийн ирсе кхане»  
Номинация «нохчийн къоман туьйранан тоьлла инсценировка»  
Туьйра «Хьерап х1ур баа яхна акхарой» - 3 место.

#### **Спортивные праздники:**

1. Спортивное развлечение в средней группе «Смешарики» ко Дню Мира в ЧР.
2. Спортивно-музыкальное развлечение во второй младшей группе «Гномики»  
«Праздник мира и весны!»

#### **Родительские собрания:**

Общее родительское собрание №1 (установочное) - 01.09.2023 г.;

Общее родительское собрание №2 (итоговое) – 31.05.2024 г.

Групповые родительские собрания по плану.

В начале и конце учебного года осуществлен мониторинг освоения образовательной программы:

#### **Результаты развития навыков и умений по образовательным областям в начале 2024-2025 учебного года**

<b>Разделы</b>	<b>сентябрь</b>	<b>май</b>
Познавательное развитие	40 %	99 %
Речевое развитие	44 %	81 %
Социально-коммуникативное развитие	41%	93%
Художественно–эстетическое развитие	46 %	90 %
Физическое развитие	45 %	80 %

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Познавательное развитие» - 99 % и «Социально – коммуникативное развитие» - 93 %, «Художественно-эстетическое развитие» - 90 %. несколько ниже результаты по направлениям и областям, «Речевое развитие» - 81% и «Физическое развитие» - 80 %.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

### **Вариативная часть**

Для реализации вариативной части, которая формируется, участниками образовательного процесса, используем дополнительные пособия: журналы «Стела 1ад», «Орга», «Нохчийн фольклор», газета «Берийн беш» мини - книжки «Детские истории маленькой Альбики», аудио записи «Беседы по нравственному воспитанию» и др. Воспитатели собрали богатый материал для осуществления регионального компонента. В младшей группе патриотическое воспитание идет через ознакомление с ближайшим окружением: растения участка и группы, членами семьи, домашними животными. Детей знакомят с чеченскими народными сказками, потешками, попевками. В средних группах идет ознакомление с родной природой, с родным поселком, республикой, страной, символикой. Со среднего возраста дети начинают знакомиться с культурой родной республики, с его фольклором и народными играми. В старшей группе дети знакомятся с обычаями, праздниками, традициями в одежде, еде, играми других национальностей; учатся уважать чужие традиции, язык, культуру. Узнают флаг, герб своего государства среди символов других государств.

### **Вывод:**

Вариативная часть образовательного процесса планируется и проводится педагогами на должном уровне.

### **9. Психолого- педагогическая работа.**

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами. При этом осуществлялось психологическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса.

В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

#### **Анализ адаптации детей к жизни в ДОУ:**

Легкая степень адаптации	89 %
Средняя степень адаптации	11%
Тяжелая степень адаптации	0%

Проводились игры, направленные на оптимизацию процесса адаптации в младшей группе. А также для успешного протекания адаптационного периода с родителями и педагогами проведены консультации и беседы:

- «Адаптация ребенка к условиям ДООУ»
- «Поможем малышу вместе»
- «Создание психологического комфорта в группах детского сада»
- «Условия успешной адаптации»

**Выводы:** в итоге все группы благополучно преодолели сложный, начальный этап новой обстановки.

### **10. Медико-педагогическая работа.**

Работа коллектива в данном направлении осуществляется путем выполнения следующих основных видов деятельности:

1. Организация питания: регулярность, полноценность, разнообразие, соблюдение режима питания в соответствии с десятидневным меню и требованиями СанПиН, норм потребления продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи (пища разнообразная и высококалорийная, содержащая оптимальное количество белков, жиров, углеводов, минеральных солей, витаминов).
2. Соблюдение питьевого режима.
3. Закаливающие мероприятия: педагоги детского сада при его проведении придерживаются следующих правил:
  - 3.1. Системность;
  - 3.2. Постепенность;
  - 3.3. Положительно-эмоциональный настрой;
  - 3.4. Учет индивидуальных особенностей (состояния здоровья и возраста ребенка).
4. Двигательная активность в течение дня (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, физкультурные занятия, спортивные праздники и досуг).
5. Гимнастика пробуждения в кроватях, босо хождение по мокрой ребристой дорожке, массажным коврикам, пальчиковая гимнастика.
6. Успешно применяется С-витаминизация третьего блюда. Употребление витаминных напитков.
7. Организация образовательного процесса в образовательной области «Физическая культура».

#### **Анализ заболеваемости детей:**

<b>Уровень заболеваемости</b>	<b>Начало 2023-2024 учебного года</b>	<b>Конец 2023-2024 учебного года</b>
Пропущено по болезни	0%	0%



Процент часто болеющих детей	0%	0%
------------------------------	----	----

**Вывод:** Педагогами и медицинской службой ДОО ведется систематический поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОО планируется усиление санитарно-просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы.

## 11. Взаимодействие с родителями воспитанников

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей;
2. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
3. Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

1. Консультации, беседы, анкеты, памятки, буклеты;
2. Праздничные мероприятия;
3. Родительские собрания;
4. Акции, конкурсы;
5. Развлечения.

Работает консультативный пункт специалистов: старшего воспитателя, учителя - логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

**Вывод:** в ДОО создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность

обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО участвовать в жизнедеятельности детского сада.

## **12. Административно-хозяйственная деятельность**

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза направлена:

1. На руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
2. Пополнение материальными ценностями;
3. Своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
4. Заключение договоров между организациями и ДОО;
5. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

1. Наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
2. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков технического персонала.

Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

1. Состояние технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
2. Освещенность, влажность помещений;
3. Состояние разных мер и измерительных приборов;
4. Выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

### **Выполнены работы:**

В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

### **13. Выводы о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год:**

1. Анализ учебно-воспитательного процесса в ДОУ, его эффективности и результативности деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов. Результаты диагностического обследования воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в освоении основной образовательной программы ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение разных курсов повышения квалификации, дистанционное участие вебинарах, консультирование, участие в педагогических советах, участие в РМО, работа по самообразованию.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2023-2024 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

#### **Приоритетное направление:**

духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.

#### **Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **Задачи:**

1) Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и воспитание уважительного отношения к родному языку.

2) Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

## 1 БЛОК – РАБОТА С КАДРАМИ

### 1.1. Административные совещания.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p>1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>1.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>1.3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ ТБ на новый учебный год)</p> <p>1.4. Организация родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>1.5. Организация питания в ДОУ</p>	04.09.2024 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Ответственный по охране труда Медицинская сестра диетическая</p>	
2	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p>2.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>2.2. Подготовка здания и помещений к зимнему периоду</p> <p>2.3. Обеспечение качественного детского питания</p> <p>2.4. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности</p> <p>2.5. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p>	02.10.2024 г.	<p>Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по охране труда Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра</p>	
3	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>3.1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>3.2. Результативность контрольной деятельности</p>	01.11.2024 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинская</p>	

	3.3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ		сестра	
<b>4</b>	<b>Заседание № 4</b> 4.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 4.2. Результативность контрольной деятельности 4.3. Анализ заболеваемости детей за второе полугодие 4.4. Подготовке к новогодним праздникам: 1) педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; 2) утверждение графика проведения утренников; 3) обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников 4.5. Недопущение незаконных сборов с родителей воспитанников	04.12.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда	
<b>5</b>	<b>Заседание № 5</b> 5. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 5. 2. Результативность контрольной деятельности 5.3. Подготовка к самообследованию ДОУ	09.01.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
<b>6</b>	<b>Заседание № 6</b> 6.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 6.2. Результативность контрольной деятельности 6.3. Празднование Международного женского дня восьмое марта: 1) педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп;	03.02.20245 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	

	2) утверждение графика проведения утренников; 3) обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников			
<b>7</b>	<b>Заседание № 7</b> 7.1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 7.2. Результативность контрольной деятельности 7.3. Организация и проведение обучения мерам безопасности сотрудников ДОУ. 7.4. Недопущение незаконных сборов с родителей воспитанников	04.03.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда	
<b>8</b>	<b>Заседание № 8</b> 8.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 8.2. Результативность контрольной деятельности 8.3. Проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий ДОУ и прилегающих территорий	01.04.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Заместитель заведующего по хозяйству	
<b>9</b>	<b>Заседание № 9</b> 9.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 9.2. Результативность контрольной деятельности 9.3. Анализ заболеваемости за первое полугодие 9.4. Подготовка к выпуску детей в школу  9.5. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду  9.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный	06.05.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по охране труда	

	период.		
--	---------	--	--

## 1.2. Инструкции.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: Инструкция по проведению дезинфекции помещений	Сентябрь	Медицинская сестра Ответственный по ОТ	
2	Инструктаж по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударе	Сентябрь	Медицинская сестра Ответственный по ОТ	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности	Сентябрь-май	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по ПБ	
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»			
4	Инструктаж с воспитателями по технике безопасности при организации ООД	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов»	Ноябрь	Заведующий	
6	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ»	Январь	Медицинская сестра	
7	Охрана жизни и здоровья детей в осенний период	Сентябрь-май	Старший воспитатель Медицинская сестра	
	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период - лёд, сосульки			
	Охрана жизни и здоровья			

детей в весенний период			
Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста			
Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях			

### 1.2. Общие собрания работников коллектива ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса»	30.08.2024 г.	Заведующий	
2	Заседание № 2 Тема: «Успехи работы коллектива ДОУ за 2024 -2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы коллектива ДОУ за 2024-2025 учебный год	30.05.2025 г.	Заведующий	

### 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Повышение квалификации педагогов: 1) составление перспективного плана работы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и по повышению квалификации; 2) составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой	Август	Старший воспитатель	



	должности и аттестации по повышению квалификации на 2024-2025 учебный год			
2	<p>Повышение профессионального мастерства педагогов:</p> <p>1) участие в педагогических советах;</p> <p>2) участие педагогов в работе семинаров ДОУ, РМО;</p> <p>3) консультирование педагогов;</p> <p>4) участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства на базе ДОУ;</p> <p>5) участие педагогов в районных конкурсах педагогического мастерства;</p> <p>6) работа педагогов по самообразованию</p>	Сентябрь-май	Старший воспитатель	

#### 1.4.Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Осенний конкурс «Дары осени»	17.10.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2025»	с 13.01.2025 г. по 31.01.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
3	Смотр-конкурс «Лучший огород»	08.04.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

#### 1.4 Работа с обслуживающим персоналом.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседа «Личная гигиена персонала»	06.09.2024 г.	Медицинская сестра	
2	Консультация «Гигиена при гриппе и других ОРВИ»	03.10.2024 г.	Медицинская сестра	
3	Беседа о дезинфекции игрушек в группе	01.11.2024 г.	Медицинская сестра	
4	Консультация «Профилактика гриппа и ОРВИ»	04.12.2024г.	Медицинская сестра	
5	Консультация «Организация процесса питания»	15.01.2025 г.	Медицинская сестра диетическая	
6	Беседа с поварами «Гигиена приготовления пищи»	03.02.2025 г.	Медицинская сестра диетическая	
7	Консультация «Уход за игрушками»	13.03.2025 г.	Медицинская сестра	
8	Беседа с работниками пищеблока «Гигиена питания»	03.04.2025 г.	Медицинская сестра диетическая	
9	Консультация «Уборка и очистка участка»	06.05.2025 г.	Медицинская сестра	

## 2 БЛОК – ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год». Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. План проведения Педсовета: 1. Выбор председателя и секретаря для проведения	30.08.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	

<p>заседаний педагогического совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление с повесткой дня заседания установочного педагогического совета.</p> <p>3. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>4. Утверждение календарного планирования воспитательной работы на 2024-2025 учебный год во всех возрастных группах.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год с приложениями.</p> <p>6. Утверждение общеразвивающей программы дополнительного образования интеллектуально-познавательного направления «Всезнайка» и календарно-тематического планирования средних групп «Бабочки», «Звездочки», «Солнышко», «Гномики» и в старшей группе «Теремок» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Основные направления реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы педагогов, документация по работе с родителями, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, режим дня групп, сетка ООД.</p> <p>8. Аттестация педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2024-2025 учебном</p>			
---	--	--	--

<p>году:</p> <p>8.1 Выбор членов аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>8.2. Рассмотрение плана работы аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемыми ими должностям в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>8.3. Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2024-2029 гг.</p> <p>9. Рассмотрение и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Серло» на 2024-2027 гг.</p> <p>10. Ознакомление и утверждение положений о проведении конкурсов в новом учебном году: Положение о проведении конкурса из даров осени «Дары осени», Положение о проведении профессионального конкурса «Воспитатель года - 2025», Положение о проведении смотра – конкурса «Лучший огород».</p> <p>11. Организация консультативного пункта в ДОУ, ознакомление и утверждение плана работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год.</p>			
---	--	--	--

	<p>12. Работа психолога - педагогического консилиума в ДОУ.</p> <p>13. Выбор членов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов.</p> <p>14. Посещение и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2024-2025 учебном году.</p>			
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. План проведения Педсовета 1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета №2 на тему: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО». 2. Выполнение решения заседания установочного педагогического совета №1 от 30.08.2024 г. 3. Аналитический отчет о результатах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО». 4. Проблемы речевого развития</p>	27.11.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>дошкольников на современном этапе. (старшего воспитателя).</p> <p>5. Деловая игра «Культура речи педагога - как компонент профессиональной компетентности».</p> <p>(социальный педагог)</p>			
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Воспитание духовно-нравственной мировоззрения дошкольников различными педагогическими средствами».</p> <p>Цель: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к духовно-нравственному мировоззрению.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <p>1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета №3 на тему: «Воспитание духовно-нравственной мировоззрения дошкольников различными педагогическими средствами».</p> <p>2. Выполнение решения заседания педагогического совета №2 от 27.11.2024 г.</p> <p>3. Аналитический отчет о результатах тематического контроля «Развитие духовно-нравственных ценностей у дошкольников»</p> <p>4. Доклад «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством использования устного народного творчества: фольклор» (старшего воспитателя)</p>	31.03.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	
4	Педагогический совет № 4	30.05.2025	Заведующий	

<p>(итоговый)          Тема: «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.          Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»          Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2024 -2025 учебный год.          Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.          План проведения Педсовета          1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета.          2. Выполнение решения предыдущего заседания педагогического совета № 03 от 31.03.2025 г.          3. Результаты проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.          4. Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе.          5. Анализ воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.          6. Ознакомление и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительной период 2025 года с приложениями (перспективные планы воспитателей и специалистов, режим дня (на теплый период, сетка ООД).</p>	г.	Старший воспитатель	
--	----	---------------------	--

## 2.2. Семинары-практикумы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Семинар-практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, формирования опыта по использованию инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Открытый просмотр ООД с использованием игровых технологий по развитию речи в старшей группе «Теремок». (воспитатель группы)</p> <p>1.1. Анализ открытого просмотра ООД с использованием игровых технологий по развитию речи в старшей группе «Теремок». (старший воспитатель)</p> <p>2. Мастер-класс «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста». (социальный педагог)</p> <p>3. Мастер-класс для педагогов «Изготовление платковой куклы своими руками». (воспитатель )</p>	13.11.2024 г.	Старший воспитатель	
2	<p>Семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание детей посредством сказок».</p> <p><b>Цель:</b> повышение педагогической компетентности педагогов ДОУ в воспитании духовно-нравственных качеств</p>	20.03.2025 г.	Старший воспитатель	



<p>дошкольников путем введения их в культурную традицию чеченских народных сказок.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Открытый просмотр организовано - образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию на тему: «Путешествие в страну Добра» в средней группе «Солнышко».</p> <p>(воспитатель группы)</p> <p>2.Анализ открытого просмотра организовано - образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию на тему: «Путешествие в страну Добра» в средней группе «Солнышко».</p> <p>(старший воспитатель)</p> <p>3.Сообщение из опыта работы «Духовно – нравственное воспитание детей в ДОУ» (воспитатель)</p> <p>Доклад на тему «Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников» (старший воспитатель)</p>			
--	--	--	--

### 2.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Деловая игра «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	14.11.2024 г.	Старший воспитатель	
2	Педагогический час «Духовно-нравственное	12.03.2025	Социальный	

	воспитание дошкольников через устное народное творчество»	г.	педагог	
--	---	----	---------	--

#### 2.4. Консультации для воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Что нужно и чего нельзя делать в процессе воспитания?»	05.09.2024 г.	Старший воспитатель	
2	«Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	02.10.2024 г.	Старший воспитатель	
3	«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	05.11.2024 г.	Старший воспитатель	
4	«Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей»	03.12.2024 г.	Старший воспитатель	
5	«Подвижные игры, зимой на свежем воздухе»	13.01.2025 г.	Старший воспитатель	
6	«Развитие любознательности и умственных способностей у детей старшего дошкольного возраста в формировании элементарных математических представлений»	04.02.2025г.	Старший воспитатель	
7	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	13.03.2025 г.	Старший воспитатель	

8	«Требования к организации детского труда»	03.04.2025 г.	Старший воспитатель	
9	«В школу с радостью»	06.05.2025 г.	Старший воспитатель	

## 2.5. Открытые просмотры детской деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию (средняя группа «Звездочки», средняя группа «Гномики», старшая группа «Теремок».)	с 17.11.2024 г. по 20.11.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Звездочки», «Гномики» и старшей группы «Теремок»	
2	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД по духовно- нравственному воспитанию (средняя группа «Гномики», средняя группа «Бабочки», средняя группа «Звездочки»).	с 17.03.2025 г. по 20.03.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели средних групп «Гномики», «Бабочки», «Звездочки».	

## 2.6. Работа с детьми.

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные
1	День знаний	Экскурсия в школу «День знаний» (старшая группа «Теремок»)	02.09.2024 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы «Теремок»
2	День чеченской женщины	Тематические беседы во всех возрастных	12.09.20243 г.	Воспитатели всех возрастных групп

		группах		
		Утренник «Нохчийн сийлахь йо1!» (средняя группа «Звездочки»)	13.09.2024 г.	Воспитатели средней группы «Звездочки» Музыкальный руководитель
3	День рождения Пророка Мухаммада (Да благословит его Аллах и приветствует)	Тематические беседы в средних и старшей группе	с 20.09.2024 по 25.09.2024 г.	Социальный педагог
		Утренник «Мы любим нашего Пророка Муххамата ((Да благословит его Аллах и приветствует) с детьми старших групп	25.09.2024 г.	Старший воспитатель Социальный педагог
4	День воспитателя и всех работников ДОУ	Тематические беседы во всех возрастных группах	26.09.2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренник в средней группе «Бабочки»	27.09.2024г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Бабочки» Музыкальный руководитель
5	День народного единства	Выставка рисунков «В дружбе народов – единство страны» (средние группы)	01.11.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели средних групп
6	День матери	Тематические беседы во всех возрастных	21.11.2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп

		группах		
		Утренник «Нана, нана- сийлахь нана!» (средняя группа «Солнышко»)	22.11.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Солнышко» Музыкальный руководитель
7	День Конституции Российской Федерации	Тематические беседы об основном законе России, государственных символах (средние группы)	06.12.2024 г.	Воспитатели средних групп Социальный педагог
8	Новый год	Выставка рисунков «Новый год у ворот!»	20.12.2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренники во всех возрастных группах	с 25.12.2024 г. по 27.12.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
9	День Защитника Отечества	Утренник «Мы-защитники» (средняя группа «Гномики»)	20.02.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Гномики» Музыкальный руководитель
10	Международный женский день	Тематические беседы с детьми во всех возрастных группах	03.03.2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренники во всех возрастных группах	с 04.03.2025 г. по 06.03.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель

<b>11</b>	День Конституции Чеченской Республики	Тематические беседы во всех возрастных группах	14.03.2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог
<b>12</b>	Священный месяц Рамадан	Тематические беседы с детьми средних и старших групп	с 04.03.2025 г. по 06.03.2025 г.	Социальный педагог
		Утренник «Марша ба хьо, беркате Рамадан!»	11.03.2024 г.	Старший воспитатель Социальный педагог
<b>13</b>	День Мира в Чеченской Республике	Тематические беседы во всех возрастных группах	11.04.2025г.	Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог
<b>14</b>	День чеченского языка	Утренник «Нохчийн мотт-сан дозалла!» (средняя группа «Солнышко»)	25.04.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Солнышко» Музыкальный руководитель
<b>15</b>	День весны и труда	Спортивно-музыкальное развлечение «Праздник мира и весны!» (средняя группа «Бабочки»)	30.04.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Бабочки» Музыкальный руководитель
<b>16</b>	День Победы	Выставка рисунков «Этот День Победы!» (все возрастные группы)	06.05.2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренник «9 - мая День Победы» (средняя группа «Звездочки»)	07.05.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Звездочки» Музыкальный руководитель

<b>17</b>	День Памяти и Скорби	Тематические беседы во всех возрастных группах	08.05.2025г.	Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог
		Экскурсия в парк к памятнику первого президента ЧР А-Х. Кадырова «средняя группа «Гномики»	08.05.2025 г.	Воспитатели средней группы «Гномики» Социальный педагог
<b>18</b>	Выпуск детей в школу	Выпускной утренник в старшей группы «Теремок»	29.05.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели старшей группы «Теремок»

## 2.7. Контроль и руководство.

### 2.7.1. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1</b>	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	05.09.2024 г.	Заведующий Медицинская сестра	
<b>2</b>	Планирование образовательной работы с детьми в средних группах	06.09.2024 г.	Старший воспитатель	
<b>3</b>	Охрана жизни и здоровья детей в ранней группе «Гномики»	17.09.2024 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
<b>4</b>	Состояние документации воспитателей средних групп	28.09.2024 г.	Старший воспитатель	
<b>5</b>	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.10.2024 г.	Заведующий Медицинская сестра	
<b>6</b>	Выполнение режима дня в старшей группе	с 07.10.2024	Старший воспитатель	

		г. по 08.10.2024 г.	Медицинская сестра	
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	21.10.2024 г.	Старший воспитатель	
8	Состояние документации воспитателей ранней группы и старшей группы	28.10.2024 г.	Старший воспитатель	
9	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	01.11.2024 г.	Заведующий Медицинская сестра	
10	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	с 06.11.2024 г. по 08.11.2024 г.	Старший воспитатель	
11	Охрана жизни и здоровья детей в средних группах	с 18.11.2024 г. по 19.11.2024 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
12	Состояние документации социального педагога	25.11.2024 г.	Старший воспитатель	
13	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	02.12.2024 г.	Заведующий Медицинская сестра	
14	Подготовка воспитателей к ООД	05.12.2024г.	Старший воспитатель	
15	Готовность всех возрастных групп к новогодним праздникам	16.12.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	
16	Состояние документации всех специалистов	с 18.12.2024г. по 19.12.2024	Старший воспитатель	



		г.		
<b>17</b>	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	13.01.2025 г.	Заведующий Медицинская сестра	
<b>18</b>	Организация подвижных игр в старшей группе «Теремок» в зимний период	с 16.01.2025 г. по 17.01.2025г.	Старший воспитатель	
<b>19</b>	Состояние документации воспитателей средних групп	30.01.2025 г.	Старший воспитатель	
<b>20</b>	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.02.2025 г.	Заведующий Медицинская сестра	
<b>21</b>	Проведение упражнений после дневного сна в старшей группе «Теремок»	10.02.2025 г.	Старший воспитатель	
<b>22</b>	Организация прогулки в средней группе «Солнышко»	17.02.2025 г.	Старший воспитатель	
<b>23</b>	Состояние документации воспитателей второй ранней группы «Смешарики»	24.02.2025 г.	Старший воспитатель	
<b>25</b>	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.03.2025 г.	Заведующий Медицинская сестра	
<b>26</b>	Выполнение режима дня в средних группах	с 12.03.2025 г. по 13.03.2025 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
<b>27</b>	Трудовое воспитание в старшей группе «Теремок»	20.03.2025 г.	Старший воспитатель	
<b>28</b>	Состояние документации воспитателей старшей группы «Теремок»	27.03.2025 г.	Старший воспитатель	

29	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.04.2025г.	Заведующий Медицинская сестра	
30	Выполнение режима дня в средней группе «Бабочки»	10.04.2025г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
31	Организация индивидуальной работы с детьми средней группы «Гномики»	23.04.2025 г.	Старший воспитатель	
32	Состояние документации воспитателей средних групп	25.04.2025 г.	Старший воспитатель	
33	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	06.05.2025 г.	Заведующий Медицинская сестра	
34	Организация прогулки в средней группе «Бабочки»	13.05.2025 г.	Старший воспитатель	
35	Состояние документации всех педагогов	с 19.05.2024 по 22.05.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	
36	Готовность к летнему оздоровительному периоду	28.05.2025 г.	Старший воспитатель	

### 2.7.2. Тематический контроль.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема: «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО. Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-	с 18.11.2024 г. по 21.11.2024 г.	Старший воспитатель	

	образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.			
2	Тема: «Развитие духовно-нравственного мировоззрения дошкольников» Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Сроки проведения: с 18.03.2025 по 21.03.2025 года.	с 18.03.2025 г. по 21.03.2025 г.	Старший воспитатель	

### 2.7.3. Итоговый контроль.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема: «Реализация годового плана работы» Цель: оценка результатов за учебный год; выявление уровня решений годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года	с 12.05.2025 по 16.05.2025 г.	Старший воспитатель	

### 2.7.5. Система внутреннего мониторинга.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг развития детей на начало учебного года	с 16.09.2024 г. по 07.10.2024 г.	Воспитатели	
2	Диагностика педагогического процесса по	с 21.10.2024 г. по	Воспитатели	

	освоению программы по духовно-нравственному воспитанию «САН КЪОМАН ХАЗНА»	30.10.2024 г.		
3	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	с 02.10.2024 г. по 28.10.2024 г.	Педагог-психолог	
4	Мониторинг развития детей на конец учебного года	с 15.04.2025 г. по 25.04.2025 г.	Воспитатели	
5	Диагностика педагогического процесса по освоению программы по духовно-нравственному воспитанию «САН КЪОМАН ХАЗНА»	с 06.05.2025 г. по 16.05.2025 г.	Воспитатели	
6	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года	с 01.04.2025 г. по 25.04.2025 г.	Педагог-психолог	

### **3 БЛОК – ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

#### **3.1. Ознакомление с нормативными документами.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь 2024г	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников		Заведующий	

#### **3.2. Родительские собрания.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Общее родительское собрание №1	02.09.2024	Заведующий	

	Тема: «На пороге нового учебного года» Цель: познакомить родителей воспитанников с задачами воспитания и обучения на учебный год	г.		
2	Заседание родительского комитета ДОУ №1	09.09.2024 г.	Старший воспитатель	
3	Заседание родительского комитета ДОУ №2	02.12.2024 г.	Старший воспитатель	
4	Заседание родительского комитета ДОУ №3	03.03.2025 г.	Старший воспитатель	
5	Заседание родительского комитета ДОУ №4	05.05.2025 г.	Старший воспитатель	
6	Общее родительское собрание №2 Тема: «Наши достижения и успехи» Цель: подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития ребенка	26.05.2025 г.	Заведующий	
7	Групповые родительские собрания (по плану)	в течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	

### 3.3. Консультации для родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптация ребенка к условиям ДОУ	04.09.2024 г.	Старший воспитатель	
2	Музыка в общении с ребенком	17.10.2024г.	Музыкальный руководитель	

3	Как правильно построить беседу с детьми	08.11.2024 г.	Старший воспитатель	
4	Дети и терроризм	04.12.2024 г.	Социальный педагог	
5	Правила чтения книг ребенку	17.01.2025 г.	Старший воспитатель	
6	Психологический климат в семье как фактор благополучия дошкольника.	10.02.2025 г.	Старший воспитатель	
7	Игровые методы и приемы автоматизации звуков у детей 4-5 лет	13.03.2025 г.	Социальный педагог	
8	Речь родителей – образец для ребёнка	10.04.2025 г.	Старший воспитатель	
9	Как стать хорошим родителем	15.05.2025 г.	Социальный педагог	

#### 3.4. Стендовая информация для родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптационный период в детском саду	Сентябрь	Психолог	
2	Как одевать ребенка осенью	Октябрь	Воспитатели	
3	Правильное питание	Ноябрь	Медицинская сестра диетическая	
4	Осторожно терроризм	Ноябрь	Воспитатели	
5	«ПОНИМАЮ» и «ПРИНИМАЮ»	Декабрь	Психолог	
6	Правила поведения зимой	Декабрь	Воспитатели	
7	Грипп. Как защитить себя от других?	Январь	Медицинская сестра	

8	Как заниматься с ребенком дома	Февраль	Учитель-логопед	
9	Весна без авитаминоза	Март	Медицинская сестра	
10	Как одевать ребенка весной	Март	Воспитатели	
11	В каких продуктах живут витамины	Апрель	Медицинская сестра	
12	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	Май	Медицинская сестра	
13	График проведения праздничных утренников	в течение учебного года	Старший воспитатель	

#### **4 БЛОК – АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

##### **4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности (детей и сотрудников).**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
	Профилактические мероприятия с детьми и с персоналом по гриппу и ОРВИ	Сентябрь	Ответственный по охране труда	
<b>2</b>	Обучение и проверка знаний работников детского сада по охране труда	Сентябрь	Заведующий Ответственный по охране труда	
<b>3</b>	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	постоянно	Заведующий Ответственный по охране труда	
<b>4</b>	Общий технический осмотр зданий и сооружений детского	Раз в	Ответственный по	

	сада	квартал	охране труда	
5	Проверка групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Август	Ответственный по охране труда	
6	Профилактические мероприятия с детьми и с персоналом по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Медицинская сестра	
7	Анализ работы по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь-май	Медицинская сестра	

#### 4.2. Укрепление материально - технической базы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Улучшение материально-технической базы: приобретение канцелярских товаров	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Работа по благоустройству территории ДОУ	Август	Заместитель заведующего по хозяйству	
3	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по хозяйству	
4	Проверка освещения ДОУ , работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Заместитель заведующего по хозяйству	
5	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по хозяйству	
6	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	в течение зимнего периода	Заместитель заведующего по хозяйству	
7	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях	Февраль	Заместитель заведующего по	



			хозяйству	
<b>8</b>	Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм. Высадка цветочной рассады.	Март-апрель	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	
<b>9</b>	Подготовка оборудования на летне-оздоровительному периоду. Приобретение игрового физкультурного материала	Май	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	