

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Серло»
от 30.08.2022 № 70

План
работы Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Серло» п. Ойсхар
Гудермесского муниципального района»
на 2022-2023 учебный год

п. Ойсхар 2022 г.

Анализ образовательной деятельности

за 2021-2022 учебный год

1. Краткая характеристика ДООУ:

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Серло» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района, располагается по адресу: Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Садовая, 60, открыт в 2 февраля 2009 году, одноэтажное здание.

2. Нормативно правовая база ДООУ:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Конституция Чеченской республики;
- 2.3. Конвенция «О правах ребенка»;
- 2.4. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2.5. Закон ЧР «Об образовании»;
- 2.6. Законодательные и иные правовые акты государственных органов;
- 2.7. Решения и приказы органов управления образованием всех уровней;
- 2.8. Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР;
- 2.9. Устав ДООУ, изменения к уставу;
- 2.10. Локальные акты.

Функционирование ДООУ осуществляется на основании: лицензии № 1706

3. Материально- техническое обеспечение:

В ДООУ имеются следующие помещения:

1. кабинет заведующего;
2. методический кабинет, где представлена литература и пособия для организации образовательной деятельности;
3. кабинет педагога-психолога;
4. кабинет делопроизводителя;
5. музыкальный зал;
6. медицинский блок;
7. групповые помещения - 6, спальных помещений - 6;
8. пищеблок;
9. кладовое помещение для хранения овощей и сухих продуктов, оборудованные холодильниками.

На территории ДООУ расположены прогулочные площадки с теньевыми навесами и малыми архитектурными формами, игровые площадки.

4. Распределение воспитанников по группам.

В 2021 -2022 учебном году в детском саду №2 «Серло» функционируют 6 групп.

Возрастная группа	Количество	Количество
-------------------	------------	------------

	групп	детей
Вторая младшая группа	2	86
Средняя группа	2	88
Старшая группа	2	84

Списочный состав детей:

Сентябрь 2021	Май 2022
242	258

5. Режим работы ДОУ: с 7.00 до 19.00 (пятидневная рабочая неделя), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные. Длительность работы ДОУ – 12 часов.

6. Обеспечение безопасности:

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

7. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	12
3	Педагог-психолог	1
4	Учитель - логопед	1
5	Музыкальный руководитель	1
6	Социальный педагог	1

Сведения о педагогических кадрах ДОУ

Кол-во педагогов	Имеют высшее образование	Имеют Среднее профессиональное образование	Категория		
			1-я	высшая	без категории
22	10	22	7	0	15

8. Условия осуществления образовательного процесса. Педагогический процесс в 2021-2022 учебном году осуществлялся по основной

образовательной программе ДООУ в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО и по парциальным программам Масяевой З.В. «Мой край родной» и Абдрахмановой Ж.М. «САН КЪОМАН ХАЗНА».

В 2021-2022 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

- 1) Совершенствование здоровьесберегающих технологий через активное использование подвижных игр.
- 2) Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
- 3) Формировать духовно-нравственное мировоззрение дошкольников, посредством ознакомления с устным народным творчеством.

Для реализации первой задачи «Совершенствование здоровьесберегающих технологий через активное использование подвижных игр» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Организация подвижных игр на прогулке»;
2. Открытые просмотры детской деятельности по физическому развитию «Неделя открытого просмотра подвижных игр» в средних и старших группах;
3. Семинар-практикум «Движение – основа здоровья»;
4. Деловая игра для педагогов «Двигательная активность в ДООУ»;
5. Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;
6. Тематический контроль №1 «Система работы в ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»;
7. Педагогический совет № 2 «Пути повышения физического развития и здоровья посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр».

Для реализации второй задачи «Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Современные технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»;
2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию (развитие речи) в средних группах «Звёздочки» и «Гномики»;
3. Семинар-практикум «Использование современных методов и технологий в работе над развитием речи детей дошкольного возраста»;

4. Деловая игра для педагогов «Проблема развития речи у детей и приобщение детей к художественной литературе»;
5. Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;
6. Тематический контроль №2 «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ»;
7. Педагогический совет №3 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».

Для реализации третьей задачи «Формировать духовно-нравственное мировоззрение дошкольников, посредством ознакомления с устным народным творчеством» проведены следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»;
2. Открытые просмотры ООД по духовно-нравственному развитию в старших группах «Солнышко» и «Бабочки»;
3. Семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание детей посредством сказок»;
4. Педагогический час «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через устное народное творчество»;
5. Тематические консультации, собрания с родителями в группах, памятки для родителей;
6. Тематический контроль №3 «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»;
7. Педагогический совет №4 «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к народной культуре».

В соответствии с планом работы ДОУ в период с 1 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года воспитателями и специалистами детского сада проводились следующие мероприятия:

Выставки детских работ: «В дружбе народов – единство страны», «Новый год у ворот!», «Выставка совместных работ детей и родителей ко Дню Конституции ЧР», «Этот День Победы!».

Тематические мероприятия:

1. Утренник «День знаний в детском саду» - 01.09.2021 г.
2. Мероприятия, посвященные ко Дню чеченской женщины – с 16.09. 2021 г. по 17.09.2021 г.
3. Мероприятия, посвященные ко Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования - с 23.09.2021 г. по 24.09.2021 г.
4. Мероприятия, посвященные ко Дню Рождения Пророка Мухаммеда (саллах1у 1алайхи вассалам) – с 14.10.2021 г. по 19.10.2021 г.

5. Мероприятия, посвященные ко Дню матери - с 25.11.2021 г. по 26.11.2021 г.
 6. Новогодние утренники с 28.12.2021 по 30.12.2021 г.
 7. Мероприятие, посвященное ко Дню защитника Отечества – 22.02.2022 г.
 11. Мероприятия, посвященные международному женскому Дню 8 Марта - с 01.03.2022 г. по 04.03.2022 г.
 12. Мероприятия, посвященные Священному месяцу Рамадан – с 30.03.2022 г. по 05.04.2022 г.
 13. Мероприятие, посвященное к дню космонавтики - 11.12.2021 г.
 14. Мероприятия, посвященные ко Дню Мира в ЧР – с 13.04.2022 г. по 14. 04.2022 г.
 15. Мероприятие, посвященное ко Дню чеченского языка – 22.04.2022 г.
 16. Мероприятие, посвященное ко Дню весны и труда – 29.04.2022 г.
 18. Мероприятия посвященные ко Дню Победы – с 03.05.2022 г. по 04.05.2022 г.
 19. Мероприятия посвященные ко Дню памяти и скорби – с 05.05.2022 г. по 06.05.2022 г.
 20. Выпускные утренники с 26.05.2022 г. по 27.05.2022 г.
- (Мероприятия проводились согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Участие в конкурсах:

1. Региональный конкурс детского рисунка «Эколята- друзья и защитники Природы» – (участие).

Спортивные праздники:

1. Спортивное развлечение во второй младшей группе «Теремок» ко Дню Мира в ЧР.
2. Спортивно-музыкальное развлечение во второй младшей группе «Смешарики» «Праздник мира и весны!»

Родительские собрания:

Общее родительское собрание №1 (установочное) - 25.08.2021 г.;

Общее родительское собрание №2 (итоговое) – 20.05.2022 г.

Групповые родительские собрания по плану.

(Родительские собрания проводили согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

В начале и конце учебного года осуществлен мониторинг освоения образовательной программы:

Результаты развития навыков и умений по образовательным областям в начале 2021-2022 учебного года

Разделы	сентябрь	май
Познавательное развитие	35 %	68%
Речевое развитие	36	67%

Социально-коммуникативное развитие	38	70%
Художественно –эстетическое развитие	35	67%
Физическое развитие	37%	68 %

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Познавательное развитие» - 68 % и «Физическое развитие» - 68 %, «Социально – коммуникативное развитие» - 70 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям, «Речевое развитие» - 67%, «Художественно-эстетическое развитие» - 67 %.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Вариативная часть

Для реализации вариативной части, которая формируется, участниками образовательного процесса, используем дополнительные пособия: журналы «Стела 1ад», «Орга», «Нохчийн фольклор», «Берийн беш» аудио записи «Беседы по нравственному воспитанию» и др. Воспитатели собрали богатый материал для осуществления регионального компонента. В младшей группе патриотическое воспитание идет через ознакомление с ближайшим окружением: растения участка и группы, членами семьи, домашними животными. Детей знакомят с чеченскими народными сказками, потешками, попевками. В средних группах идет ознакомление с родной природой, с родным поселком, республикой, страной, символикой. Со среднего возраста дети начинают знакомиться с культурой родной республики, с его фольклором и народными играми. В старшей группе дети знакомятся с обычаями, праздниками, традициями в одежде, еде, играми других национальностей; учатся уважать чужие традиции, язык, культуру. Узнают флаг, герб своего государства среди символов других государств.

Вывод:

Вариативная часть образовательного процесса планируется и проводится педагогами на должном уровне.

9. Психолого- педагогическая работа.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами. При этом осуществлялось психологическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса.

В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

Анализ адаптации детей к жизни в ДОУ:

Легкая степень адаптации	82 %
Средняя степень адаптации	18%
Тяжелая степень адаптации	0%

Проводились игры, направленные на оптимизацию процесса адаптации в младшей группе. А также для успешного протекания адаптационного периода с родителями и педагогами проведены консультации и беседы:

- «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»
- «Поможем малышу вместе»
- «Создание психологического комфорта в группах детского сада»
- «Условия успешной адаптации»

Выводы: в итоге все группы благополучно преодолели сложный, начальный этап новой обстановки.

10. Медико-педагогическая работа.

Работа коллектива в данном направлении осуществляется путем выполнения следующих основных видов деятельности:

1. Организация питания: регулярность, полноценность, разнообразие, соблюдение режима питания в соответствии с десятидневным меню и требованиями СанПиН, норм потребления продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи (пища разнообразная и высококалорийная, содержащая оптимальное количество белков, жиров, углеводов, минеральных солей, витаминов).
2. Соблюдение питьевого режима.
3. Закаливающие мероприятия: педагоги детского сада при его проведении придерживаются следующих правил:
 - 3.1. Системность;
 - 3.2. Постепенность;
 - 3.3. Положительно-эмоциональный настрой;

- 3.4. Учет индивидуальных особенностей (состояния здоровья и возраста ребенка).
4. Двигательная активность в течение дня (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, физкультурные занятия, спортивные праздники и досуг).
5. Гимнастика пробуждения в кроватях, босохождение по мокрой ребристой дорожке, массажным коврикам, пальчиковая гимнастика.
6. Успешно применяется С-витаминизация третьего блюда. Употребление витаминных напитков.
7. Организация образовательного процесса в образовательной области «Физическая культура».

Анализ заболеваемости детей:

Уровень заболеваемости	Начало 2021-2022 учебного года	Конец 2021-2022 учебного года
Пропущено по болезни	0%	0%
Процент часто болеющих детей	0%	0%

Вывод: Педагогами и медицинской службой ДОО ведется систематический поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОО планируется усиление санитарно - просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы.

11. Взаимодействие с родителями воспитанников

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей;
2. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

3. Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

1. Консультации, беседы, анкеты, памятки, буклеты;
2. Праздничные мероприятия;
3. Родительские собрания;
4. Акции, конкурсы;
5. Развлечения.

Работает консультативный пункт специалистов: старшего воспитателя, учителя - логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

Вывод: в ДОО создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО участвовать в жизнедеятельности детского сада.

12. Административно-хозяйственная деятельность

В 2021-2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза направлена:

1. На руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
2. Пополнение материальными ценностями;
3. Своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
4. Заключение договоров между организациями и ДОО;
5. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

1. Наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
2. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков технического персонала.

Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

1. Состояние технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
 2. Освещенность, влажность помещений;
 3. Состояние разных мер и измерительных приборов;
 4. Выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.
- Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Выполнены работы:

В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО.

13. Выводы о работе педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год:

1. Анализ учебно-воспитательного процесса в ДОО, его эффективности и результативности деятельности за 2021-2022 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов. Результаты диагностического обследования воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в освоении основной образовательной программы ДОО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение разных курсов повышения квалификации, дистанционное участие вебинарах, консультирование, участие в педагогических советах, участие в РМО, работа по самообразованию.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2021-2022 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

Приоритетное направление:

духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Акцентировать внимание педагогов на организации игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.
2. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников, с внедрением инновационных технологий

1 БЛОК – РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Административные совещания.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание № 1</p> <p>1.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>1.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>1.3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ ТБ на новый учебный год)</p> <p>1.4. Организация родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>1.5. Организация питания в ДОУ</p>	01.09.2022 г.	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по охране труда Медицинская сестра диетическая	
2	<p>Заседание № 2</p> <p>2.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>2.2. Подготовка здания и помещений к зимнему периоду</p> <p>2.3. Обеспечение качественного детского питания</p> <p>2.4. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности</p> <p>2.5. Профилактика детского</p>	03.10.2022 г.	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по охране труда Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра	

	травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)			
3	<p>Заседание № 3</p> <p>3.1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>3.2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3.3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p>	01.11.2022 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
4	<p>Заседание № 4</p> <p>4.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>4.2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>4.3. Анализ заболеваемости детей за второе полугодие</p> <p>4.4. Подготовке к новогодним праздникам: 1) педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; 2) утверждение графика проведения утренников; 3) обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>4.5. Недопущение незаконных сборов с родителей воспитанников</p>	01.12.2022 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда	
5	<p>Заседание № 5</p> <p>5. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на</p>	12.01.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская	

	<p>месяц</p> <p>5. 2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>5.3. Подготовка к самообследованию ДОУ</p>		сестра	
6	<p>Заседание № 6</p> <p>6.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>6.2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>6.3. Празднование Международного женского дня восьмое марта: 1) педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп; 2) утверждение графика проведения утренников; 3) обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников</p>	01.02.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
7	<p>Заседание № 7</p> <p>7.1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>7.2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>7.3. Организация и проведение обучения мерам безопасности сотрудников ДОУ.</p> <p>7.4. Недопущение незаконных сборов с родителей воспитанников</p>	01.03.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда	
8	<p>Заседание № 8</p> <p>8.1. Обсуждение и</p>	03.04.2023 г.	Заведующий Старший	

	<p>утверждение плана работы на месяц</p> <p>8.2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>8.3. Проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий ДОУ и прилегающих территорий</p>		<p>воспитатель Медицинская сестра Заместитель заведующего по хозяйству</p>	
9	<p>Заседание № 9</p> <p>9.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>9.2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>9.3. Анализ заболеваемости за первое полугодие</p> <p>9.4. Подготовка к выпуску детей в школу</p> <p>9.5. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду</p> <p>9.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	04.05.2023 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по охране труда</p>	

1.2. Инструкции.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	-------------------	--------------	----------------------	-----------------------------

1	<p>Инструктаж с персоналом: «Инструкция по действию персонала в случае выявления воспитанника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19»</p> <p>«Инструкция по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19»</p>	Сентябрь-Октябрь	Медицинская сестра Ответственный по ОТ	
2	Внеплановый инструктаж с работниками: «Инструкция для работников по профилактике коронавирусной инфекции».	В течение учебного года	Медицинская сестра Ответственный по ОТ	
3	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: Инструкция по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе	Сентябрь	Медицинская сестра Ответственный по ОТ	
4	Инструктаж с работниками пищеблока: Инструкция по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока	Сентябрь	Медицинская сестра Ответственный по ОТ	
5	Инструктаж по противопожарной безопасности	Сентябрь-май	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству Ответственный по ПБ	
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»			
6	Инструктаж с воспитателями по технике безопасности при организации ООД	Сентябрь	Старший воспитатель	

7	Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов»	Ноябрь	Заведующий	
8	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Январь	Медицинская сестра	
9	Охрана жизни и здоровья детей в осенний период Охрана жизни и здоровья детей в зимний период - лёд, сосульки Охрана жизни и здоровья детей в весенний период Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях	Сентябрь-май	Старший воспитатель Медицинская сестра	

1.2. Общие собрания работников коллектива ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2022-2023 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса»	31.08.2022 г.	Заведующий	
2	Заседание № 2 Тема: «Успехи работы коллектива ДОУ за 2022 -2023 учебный год» Цель: подведение итогов	31.05.2023 г.	Заведующий	

	работы коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год			
Общие собрания работников трудового коллектива проводятся согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)				

1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Повышение квалификации педагогов: 1) составление перспективного плана работы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и по повышению квалификации; 2) составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2022-2023 учебный год	Август	Старший воспитатель	
2	Повышение профессионального мастерства педагогов: 1) участие в педагогических советах; 2) участие педагогов в работе семинаров ДОУ, РМО; 3) консультирование педагогов; 4) участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства на базе ДОУ; 5) участие педагогов в районных конкурсах педагогического мастерства; 6) работа педагогов по самообразованию	Сентябрь-май	Старший воспитатель	

1.4.Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	14.10.2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2023»	с 16.01.2023 г. по 31.01.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
3	Смотр-конкурс «Огород на окне»	14.03.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

1.4 Работа с обслуживающим персоналом.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседа «Личная гигиена персонала»	06.09.2022 г.	Медицинская сестра	
2	Консультация «Гигиена при коронавирусной инфекции, гриппе и других ОРВИ»	03.10.2022 г.	Медицинская сестра	
3	Беседа о дезинфекции мобильного телефона с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)	01.11.2022 г.	Медицинская сестра	
4	Консультация «Профилактика гриппа в период	02.12.2022	Медицинская	

	эпидемиологического неблагополучия»	г.	сестра	
5	Консультация «Организация процесса питания»	13.01.2023 г.	Медицинская сестра диетическая	
6	Беседа с поварами «Гигиена приготовления пищи»	01.02.2023 г.	Медицинская сестра диетическая	
7	Консультация «Уход за игрушками»	13.03.2023 г.	Медицинская сестра	
8	Беседа с работниками пищеблока «Гигиена питания»	03.04.2023 г.	Медицинская сестра диетическая	
9	Консультация «Уборка и очистка участка»	05.05.2023 г.	Медицинская сестра	

2 БЛОК – ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год». Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2022-2023 учебном году. План проведения Педсовета: 1. Выбор председателя и секретаря для проведения заседаний педагогического совета на 2022-2023 учебный год. 2. Ознакомление с повесткой дня заседания установочного педагогического совета. 3. Утверждение основной образовательной программы	30.08.2022 г.	Заведующий Старший воспитатель	

<p>ДОУ.</p> <p>4. Утверждение календарного планирования воспитательной работы на 2022-2023 учебный год во всех возрастных группах.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год с приложениями.</p> <p>6. Утверждение общеразвивающей программы дополнительного образования интеллектуально-познавательного направления «Всезнайка» и календарно-тематического планирования средних групп «Звёздочки», «Смешарики», «Теремок» и старших групп «Гномики», «Бабочки» на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Основные направления реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы педагогов, документация по работе с родителями, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, режим дня групп, сетка ООД.</p> <p>8. Аттестация педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2022-2023 учебном году:</p> <p>8.1 Выбор членов аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>8.2. Рассмотрение плана работы аттестационной комиссии по</p>			
---	--	--	--

<p>подготовке и проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемыми ими должностям в 2022- 2023 учебном году.</p> <p>8.3. Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2022-2027 гг.</p> <p>9. Рассмотрение и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Серло» на 2022-2025 гг.</p> <p>10. Ознакомление и утверждение положений о проведении конкурсов в новом учебном году: Положение о проведении конкурса поделок из природного материала «Осенняя фантазия», Положение о проведении профессионального конкурса «Воспитатель года - 2023», Положение о проведении смотра – конкурса «Огород на окне».</p> <p>11. Организация консультативного пункта в ДОУ, ознакомление и утверждение плана работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год.</p> <p>12. Работа психолога - педагогического консилиума в ДОУ.</p> <p>13. Выбор членов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в</p>			
---	--	--	--

	<p>ДОУ из числа педагогов.</p> <p>14. Посещение и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2022-2023 учебном году.</p>			
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Современная практика организации игровой деятельности».</p> <p>Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДО, как основного вида деятельности детей.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <p>1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета №2 на тему: «Современная практика организации игровой деятельности».</p> <p>2. Выполнение решения заседания установочного педагогического совета №1 от 30.08.2022 г.</p> <p>3. Вступительное слово старшего воспитателя «Современная практика организации игровой деятельности».</p> <p>4. Результаты тематического контроля «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО».</p> <p>5. Консультация для педагогов «Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевой игры».</p>	30.11.2022 г.	Заведующий Старший воспитатель	
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей</p>	31.03.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</p> <p>Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета №3 на тему: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО». 2. Выполнение решения заседания педагогического совета №2 от 30.11.2022 г. 3. Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе. (старшего воспитателя). 4. Доклад на тему «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста». (учитель-логопед) 5. Аналитический отчет о результатах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО». 6. Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДОУ. 			
4	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2022 -2023 учебный год.</p>	30.05.2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с повесткой дня заседания педагогического совета. 2. Выполнение решения предыдущего заседания педагогического совета № 03 от 31.03.2023 г. 3. Результаты проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года. 4. Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе. 5. Анализ воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. 6. Ознакомление и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2023 года с приложениями (перспективные планы воспитателей и специалистов, режим дня (на теплый период, сетка ООД). 			
--	--	--	--	--

2.2. Семинары-практикумы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Семинар-практикум «Роль развивающих игр в обучении детей – дошкольников».</p> <p>Цель: Повышение психологической компетентности педагогов, формирование у них потребности использовать теоретические знания в интересах</p>	18.11.2022 г.	Старший воспитатель	

	<p>ребенка и собственного роста по данной теме.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытый просмотр ООД с применением игровых технологий в старшей группе «Гномики». (воспитатель группы) 1.1. Анализ открытого просмотра ООД с применением игровых технологий в старшей группе «Гномики». (старший воспитатель) 2. Доклад на тему: «Роль развивающих игр в интеллектуальном развитии детей». 3. Деловая игра «Знатоки развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ». 			
2	<p>Семинар-практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, формирования опыта по использованию инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытый просмотр ООД с использованием игровых технологий по развитию речи в старшей группе «Бабочки». (воспитатель группы) 1.1. Анализ открытого просмотра ООД с использованием игровых технологий по развитию речи в старшей группе «Бабочки». (старший воспитатель) 2. Презентация «Развитие 	17.03.2023 г.	Старший воспитатель	

	связной речи дошкольников посредством использования инновационных технологий» (старший воспитатель). 3. Доклад на тему «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста». (учитель-логопед)			
--	---	--	--	--

2.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс для воспитателей «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»	11.11.2022 г.	Старший воспитатель	
2	Деловая игра «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	10.03.2023 г.	Старший воспитатель	

2.4. Консультации для воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Что нужно и чего нельзя делать в процессе воспитания?»	02.09.2022 г.	Старший воспитатель	
2	«Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	03.10.2022 г.	Старший воспитатель	
3	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС до»	03.11.2022 г.	Старший воспитатель	

4	«Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей»	01.12.2022 г.	Старший воспитатель	
5	«Подвижные игры, зимой на свежем воздухе»	13.01.2023 г.	Старший воспитатель	
6	«Развитие любознательности и умственных способностей у детей старшего дошкольного возраста в формировании элементарных математических представлений»	01.02.2023 г.	Старший воспитатель	
7	Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста	13.03.2023 г.	Старший воспитатель	
8	«Требования к организации детского труда»	03.04.2023 г.	Старший воспитатель	
9	«В школу с радостью»	05.05.2023 г.	Старший воспитатель	

2.5. Открытые просмотры детской деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по социально-коммуникативному развитию (2 младшая группа «Солнышко», средняя группа Смешарики))	с 15.11.2022 г. по 16.11.2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели 2 младшей группы «Солнышко» и средней группы «Смешарики»	
2	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД по	с 20.03.2023 г. по	Старший воспитатель Воспитатели	

речевому развитию (старшие группы «Бабочки», «Гномики»)	21.03.2023 г.	старших групп «Бабочки», «Гномики»	
---	---------------	--	--

2.6. Работа с детьми.

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные
1	День знаний	Утренник «День знаний в детском саду»	01.09.2022 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы «Бабочки»
2	День чеченской женщины	Тематические беседы во всех возрастных группах	15.09.2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренник «Нохчийн сийлахь йол!» (старшая группа «Гномики»)	16.09.2022 г.	Воспитатели старшей группы «Гномики» Музыкальный руководитель
3	День воспитателя и всех работников ДОУ	Тематические беседы во всех возрастных группах	26.09.2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренник в средней группе «Звёздочки»	27.09.2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Звёздочки» Музыкальный руководитель
4	День рождения Пророка Мухаммада (Да благословит его Аллах и приветствует)	Тематические беседы в средних и старших группах	с 03.10.2022 по 04.10.2022 г.	Социальный педагог
		Утренник «Мы любим нашего Пророка Муххамата ((Да благословит его Аллах и приветствует) с детьми старших	06.10.2022 г.	Старший воспитатель Социальный педагог

		групп		
5	День народного единства	Выставка рисунков «В дружбе народов – единство страны» (старшие группы)	03.11.2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
6	День матери	Тематические беседы во всех возрастных группах	24.11.2022 г.	Воспитатели всех возрастных
		Утренник «Нана, нана- сийлахь нана!» (средняя группа «Теремок»)	25.11.2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Теремок» Музыкальный руководитель
7	День Конституции Российской Федерации	Тематические беседы об основном законе России, государственных символах (старшие группы)	09.12.2022 г.	Воспитатели старших групп Социальный педагог
8	Новый год	Выставка рисунков «Новый год у ворот!»	23.12.2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренники во всех возрастных группах	с 26.12.2022 г. по 28.12.2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
9	День Защитника Отечества	Утренник «Мы-защитники» (средняя группа «Смешарики»)	22.02.2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Смешарики» Музыкальный руководитель
10	Международный женский день	Тематические беседы с детьми во всех возрастных группах	01.03.2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
		Утренники во всех возрастных группах	с 02.03.2023 г. по	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп

			06.03.2023 г.	Музыкальный руководитель
11	День Конституции Чеченской Республики	Тематические беседы во всех возрастных группах	20.03.2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог
12	Священный месяц Рамадан	Тематические беседы с детьми средних и старших групп	с 16.03.2023 г. по 17.03.2023 г.	Социальный педагог
		Утренник «Марша ба хьо, беркате Рамадан!»	22.03.2023 г.	Старший воспитатель Социальный педагог
13	День Мира в Чеченской Республике	Тематические беседы во всех возрастных группах	13.04.2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог
		Спортивное развлечение в средней группе «Смешарики»	14.04.2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Смешарики»
14	День чеченского языка	Утренник «Нохчийн могг-сан дозалла!» (средняя группа «Звёздочки»)	21.04.2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Звёздочки» Музыкальный руководитель
15	День весны и труда	Спортивно- музыкальное развлечение «Праздник мира и весны!» (втора младшая группа «Солнышко»)	28.04.2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели второй младшей группы «Солнышко» Музыкальный руководитель
16	День Победы	Выставка рисунков «Этот День Победы!» (все возрастные группы)	04.05.2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп

		Утренник «9 - мая День Победы» (средняя группа «Теремок»)	05.05.2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней группы «Теремок» Музыкальный руководитель
17	День Памяти и Скорби	Тематические беседы во всех возрастных группах	10.05.2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп Социальный педагог
		Экскурсия в парк к памятнику первого президента ЧР А-Х. Кадырова (вторая младшая группа «Солнышко»)	10.05.2023 г.	Воспитатели вторая младшая группа «Солнышко» Социальный педагог
18	Выпуск детей в школу	Выпускные утренники в старших группах «Гномики» и «Бабочки»	с 25.05.2023 г. по 26.05.2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших групп «Гномики» и «Бабочки»
Мероприятия проводятся согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)				

2.7. Контроль и руководство.

2.7.1. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

1	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	05.09.2022 г.	Заведующий Медицинская сестра	
2	Планирование образовательной работы с детьми в средних группах	06.09.2022 г.	Старший воспитатель	
3	Охрана жизни и здоровья детей в младшей группе «Солнышко»	16.09.2022 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
4	Состояние документации воспитателей средних групп	30.09.2022 г.	Старший воспитатель	
5	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.10.2022 г.	Заведующий Медицинская сестра	
6	Выполнение режима дня в старших группах	с 06.10.2022 г. по 07.10.2022 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	21.10.2022 г.	Старший воспитатель	
8	Состояние документации воспитателей второй младшей группы и старших групп	28.10.2022 г.	Старший воспитатель	
9	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	01.11.2022 г.	Заведующий Медицинская сестра	
10	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	с 07.11.2022 г. по 11.11.2022 г.	Старший воспитатель	
11	Охрана жизни и здоровья детей в старших группах	с 17.11.2022 г. по	Старший воспитатель Медицинская	

		18.11.2022 г.	сестра	
12	Состояние документации учителя-логопеда	25.11.2022 г.	Старший воспитатель	
13	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	02.12.2022 г.	Заведующий Медицинская сестра	
14	Подготовка воспитателей к ООД	05.12.2022 г.	Старший воспитатель	
15	Готовность всех возрастных групп к новогодним праздникам	16.12.2022 г.	Заведующий Старший воспитатель	
16	Состояние документации всех специалистов	с 19.12.2022 г. по 20.12.2022 г.	Старший воспитатель	
17	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	13.01.2023 г.	Заведующий Медицинская сестра	
18	Организация подвижных игр в старших группах в зимний период	с 16.01.2023 г. по 17.01.2023 г.	Старший воспитатель	
19	Состояние документации воспитателей средних групп	30.01.2023 г.	Старший воспитатель	
20	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.02.2023 г.	Заведующий Медицинская сестра	
21	Проведение упражнений после дневного сна во второй младшей группе «Солнышко»	10.02.2023 г.	Старший воспитатель	
22	Организация прогулки в средней группе «Смешарики»	17.02.2023 г.	Старший воспитатель	

23	Состояние документации воспитателей 2 младшей группы «Солнышко»	22.02.2023 г.	Старший воспитатель	
25	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	01.03.2023 г.	Заведующий Медицинская сестра	
26	Выполнение режима дня в старших группах	с 13.03.2023 г. по 14.03.2023 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
27	Трудовое воспитание во второй младшей группе «Солнышко»	20.03.2023 г.	Старший воспитатель	
28	Состояние документации воспитателей старших групп	27.03.2023 г.	Старший воспитатель	
29	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	03.04.2023 г.	Заведующий Медицинская сестра	
30	Выполнение режима дня в младшей группе «Солнышко»	10.04.2023 г.	Старший воспитатель Медицинская сестра	
31	Организация индивидуальной работы с детьми во второй младшей группе «Солнышко»	24.04.2023 г.	Старший воспитатель	
32	Состояние документации воспитателей средних групп	28.04.2023 г.	Старший воспитатель	
33	Санитарное состояние помещений всех возрастных групп	05.05.2023 г.	Заведующий Медицинская сестра	
34	Организация прогулки в средней группе «Теремок»	12.05.2023 г.	Старший воспитатель	
35	Состояние документации всех педагогов	с 15.05.2023 по	Заведующий Старший	

		17.05.2023 г.	воспитатель	
36	Готовность к летнему оздоровительному периоду	26.05.2023 г.	Старший воспитатель	

2.7.2. Тематический контроль.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема: «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО» Цель: определение эффективности организации РППС в группах.	с 21.11.2022 г. по 25.11.2022 г.	Старший воспитатель	
2	Тема: «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДО. Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	с 20.03.2023 г. по 24.03.2023 г.	Старший воспитатель	

2.7.3. Итоговый контроль.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема: «Реализация годового плана работы» Цель: оценка результатов за учебный год; выявление уровня решений годовых задач	с 11.05.2023 по 19.05.2023 г.	Старший воспитатель	

	согласно ожидаемому результату в конце учебного года			
--	--	--	--	--

2.7.5. Система внутреннего мониторинга.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг развития детей на начало учебного года	с 19.09.2022 г. по 30.09.2022 г.	Воспитатели	
2	Диагностика педагогического процесса по освоению программы по духовно-нравственному воспитанию «САН КЪОМАН ХАЗНА»	с 03.10.2022 г. по 14.10.2022 г.	Воспитатели	
3	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	с 03.10.2022 г. по 28.10.2022 г.	Педагог-психолог	
4	Диагностика педагогического процесса по освоению программы по духовно-нравственному воспитанию «САН КЪОМАН ХАЗНА»	с 17.04.2023 г. по 28.04.2023 г.	Воспитатели	
5	Мониторинг развития детей на конец учебного года	с 10.05.2023 г. по 19.05.2023 г.	Воспитатели	
6	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года	с 03.04.2023 г. по 28.04.2023 г.	Педагог-психолог	

3 БЛОК – ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

3.1. Ознакомление с нормативными документами.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь 2022 г	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников		Заведующий	

3.2. Родительские собрания.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «На пороге нового учебного года» Цель: познакомить родителей воспитанников с задачами воспитания и обучения на учебный год	01.09.2022 г.	Заведующий	
2	Заседание родительского комитета ДОУ №1	09.09.2022 г.	Старший воспитатель	
3	Заседание родительского комитета ДОУ №2	02.12.2022 г.	Старший воспитатель	
4	Заседание родительского комитета ДОУ №3	01.03.2023 г.	Старший воспитатель	
5	Заседание родительского комитета ДОУ №4	05.05.2023 г.	Старший воспитатель	
6	Общее родительское собрание №2 Тема: «Наши достижения и успехи» Цель: подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития ребенка	31.05.2023 г.	Заведующий	

7	Групповые родительские собрания (по плану)	в течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
Родительские собрания проводятся согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)				

3.3. Консультации для родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптация ребенка к условиям ДОУ	02.09.2022 г.	Психолог	
2	Пальчиковая гимнастика для развития речи	10.10.2022 г.	Учитель - логопед	
3	Музыка в общении с ребенком	17.10.2022 г.	Музыкальный руководитель	
4	Правила воспитания детей с ОВЗ	08.11.2022 г.	Психолог	
5	Дети и терроризм	02.12.2022 г.	Социальный педагог	
6	Правила чтения книг ребенку	20.01.2023 г.	Старший воспитатель	
7	Психологический климат в семье как фактор благополучия дошкольника.	31.01.2023 г.	Психолог	
8	Игровые методы и приемы автоматизации звуков у детей 4-5 лет	13.02.2023 г.	Учитель - логопед	
9	Речь родителей – образец для ребёнка	20.03.2023 г.	Учитель логопед	
10	Как стать хорошим родителем	27.03.2023 г.	Социальный педагог	

3.4. Стендовая информация для родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------	-------	---------------	-----------

				ВЫПОЛНЕНИИ
1	Адаптационный период в детском саду	Сентябрь	Психолог	
2	Как выбрать антисептики для рук, Коронавирус: Как защитить ребенка?	Сентябрь	Медицинская сестра	
3	Как одевать ребенка осенью	Октябрь	Воспитатели	
4	Правильное питание	Ноябрь	Медицинская сестра диетическая	
5	Осторожно терроризм	Ноябрь	Воспитатели	
6	«ПОНИМАЮ» и «ПРИНИМАЮ»	Декабрь	Психолог	
7	Правила поведения зимой	Декабрь	Воспитатели	
8	Грипп. Как защитить себя от других?	Январь	Медицинская сестра	
9	Как заниматься с ребенком дома	Февраль	Учитель-логопед	
10	Весна без авитаминоза	Март	Медицинская сестра	
11	Как одевать ребенка весной	Март	Воспитатели	
12	В каких продуктах живут витамины	Апрель	Медицинская сестра	
13	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	Май	Медицинская сестра	
14	График проведения праздничных утренников	в течение учебного года	Старший воспитатель	

4 БЛОК – АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности (детей и сотрудников).

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
	Профилактические мероприятия с детьми и с персоналом в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь	Ответственный по охране труда	
2	Обучение и проверка знаний работников детского сада по охране труда	Сентябрь	Заведующий Ответственный по охране труда	
3	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	постоянно	Заведующий Ответственный по охране труда	
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений детского сада	Раз в квартал	Ответственный по охране труда	
5	Проверка групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Август	Ответственный по охране труда	
6	Профилактические мероприятия с детьми и с персоналом по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Медицинская сестра	
7	Анализ работы по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь-май	Медицинская сестра	

4.2. Укрепление материально - технической базы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------	-------	---------------	-----------

				ВЫПОЛНЕНИИ
1	Улучшение материально-технической базы: приобретение канцелярских товаров	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	
2	Работа по благоустройству территории ДОУ	Август	Заместитель заведующего по хозяйству	
3	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по хозяйству	
4	Проверка освещения ДОУ , работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Заместитель заведующего по хозяйству	
5	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по хозяйству	
6	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	в течение зимнего периода	Заместитель заведующего по хозяйству	
7	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях	Февраль	Заместитель заведующего по хозяйству	
8	Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм. Высадка цветочной рассады.	Март-апрель	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	
9	Подготовка оборудования на летне-оздоровительному периоду. Приобретение игрового физкультурного материала	Май	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйству	