

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»
З.А.Мовсарова
03.09.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2 «Серло»
Т.Р.Касумова
Приказ от 03.09.2018 №122-ОД.



Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона «Об Образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Педагог дополнительного образования относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.
- 1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и старшему воспитателю.
- 1.4. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.»

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, которая представляет собой вариативную часть основной общеобразовательной программы ДОУ.
- 2.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы с детьми, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.3. Организует студийно-кружковые занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, физиологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

- 2.1. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.2. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.3. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.4. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
- 2.5. Организует разные виды деятельности воспитанников в контексте личностно-ориентированной педагогики с учетом специфики требований ФГОС ДО.
- 2.6. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников. Оценивает эффективность выбранных методов для их развития, используя компьютерные технологии с учетом специфики требований ФГОС ДО.
- 2.7. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии в соответствии требований ФГОС ДО.
- 2.8. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях, различных смотрах, конкурсах.
- 2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

3. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки одаренных воспитанников;
- содержание основной и вариативной частей основной общеобразовательной программы ДОУ;
- современные педагогические технологии развития творческих способностей воспитанников с учетом требований ФГОС ДО;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

4. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области «образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5. Ответственность.

Несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей или неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. Невыполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. За применение физического и психического насилия над воспитанниками педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.3. Ущерб, причиненный имуществу детского учреждения, находящемуся в музыкальном, физкультурном зале. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За неправильное использование спортивного оборудования несет материальную ответственность.
- 5.4. «В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

5. Права

Работнику предоставляются права, закреплённые в Конституции Российской Федерации, Законодательстве РФ о труде и трудовом договоре. А также:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство
- получать от администрации учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации в рамках имеющихся средств;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией учреждения.
- продолжительность рабочей недели - **18 часов**, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.
- продолжительность ежегодного очередного отпуска - **42 календарных дня**.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а)

Один экземпляр получил(а): _____

« ____ » _____ 20__ г.